CENTRO HISTÓRICO
DE PONTA DELGADA

BAIRRO COMERCIAL DIGITAL

Guia Passo a Passo Marketplace

Guia sintetizado para a gestão da sua loja, produtos e serviços

Maio 2026 | Financiado pelo PRR | Plano de Recuperação e Resiliência

Guia Prático

Guia

Seja bem-vindo ao coração digital do nosso Bairro!

Este guia foi criado especialmente para si, comerciante do Bairro Comercial Digital, que pretende dar um passo em frente e assumir o controlo da presença online do seu negócio.

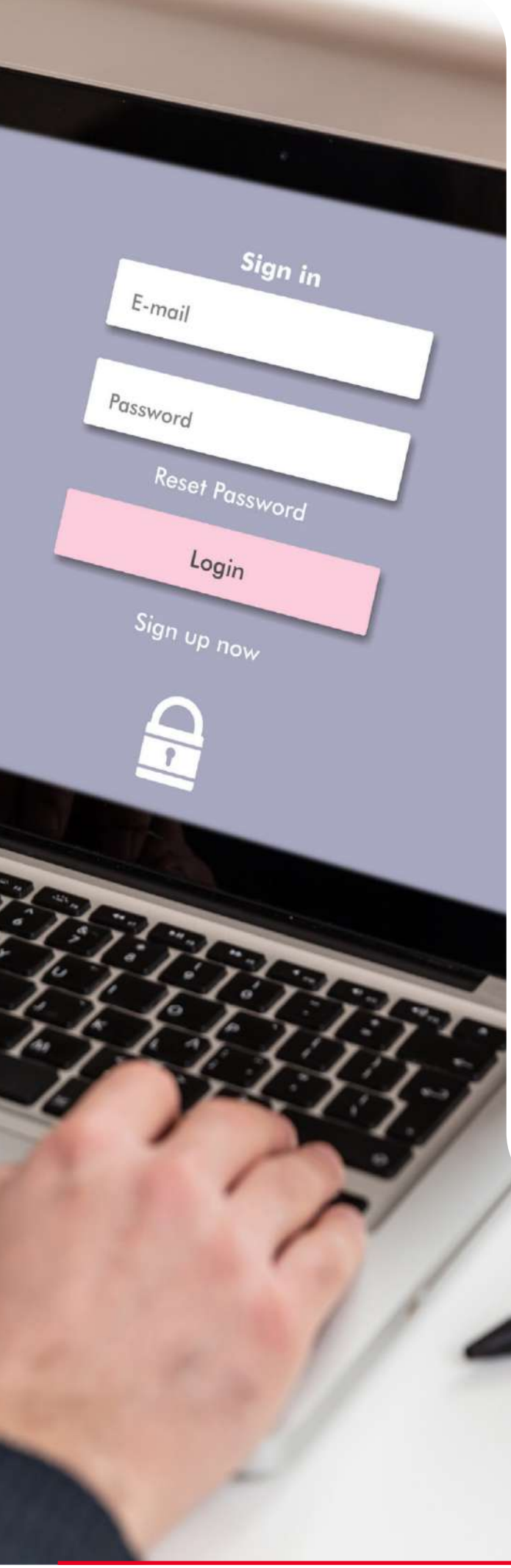
Neste manual, encontrará um passo a passo claro e acessível que o ajudará a gerir a sua própria página, divulgar os seus produtos e serviços, e tirar o máximo partido desta nova montra digital.

O comportamento dos consumidores mudou, estão mais conectados, mais exigentes e procuram soluções rápidas e eficazes online.

Com este guia, estará preparado para acompanhar essa transformação e tornar o seu negócio mais visível, apelativo e competitivo.

Chegou o momento de assumir o controlo. Vamos a isso?

1. Recuperar palavra-passe



Como a sua conta foi criada pela nossa equipa, o primeiro passo é garantir que **apenas o próprio utilizador** tem acesso direto à mesma.
Para isso, **deverá definir a sua própria palavra-passe**, seguindo os passos indicados abaixo:

1. Aceda ao Marketplace do Centro Histórico de Ponta Delgada
2. No canto superior direito, clique em “Iniciar sessão”
3. Introduza o seu endereço de email
4. Em vez de inserir uma palavra-passe, clique em **“Esqueceste-te da tua palavra-passe?”**
5. Escolha a opção “Repor palavra-passe”
6. Verifique o seu email: deverá receber uma mensagem com um link **único** de reposição de palavra-passe. Este link só pode ser usado uma vez
7. Clique no link e será encaminhado para uma página onde poderá **definir a sua nova palavra-passe**. Siga as regras indicadas (mínimo de caracteres, combinação de letras e números, etc.)
8. Após guardar a nova palavra-passe, **poderá iniciar sessão na sua conta com total segurança**

2. Editar dados da conta

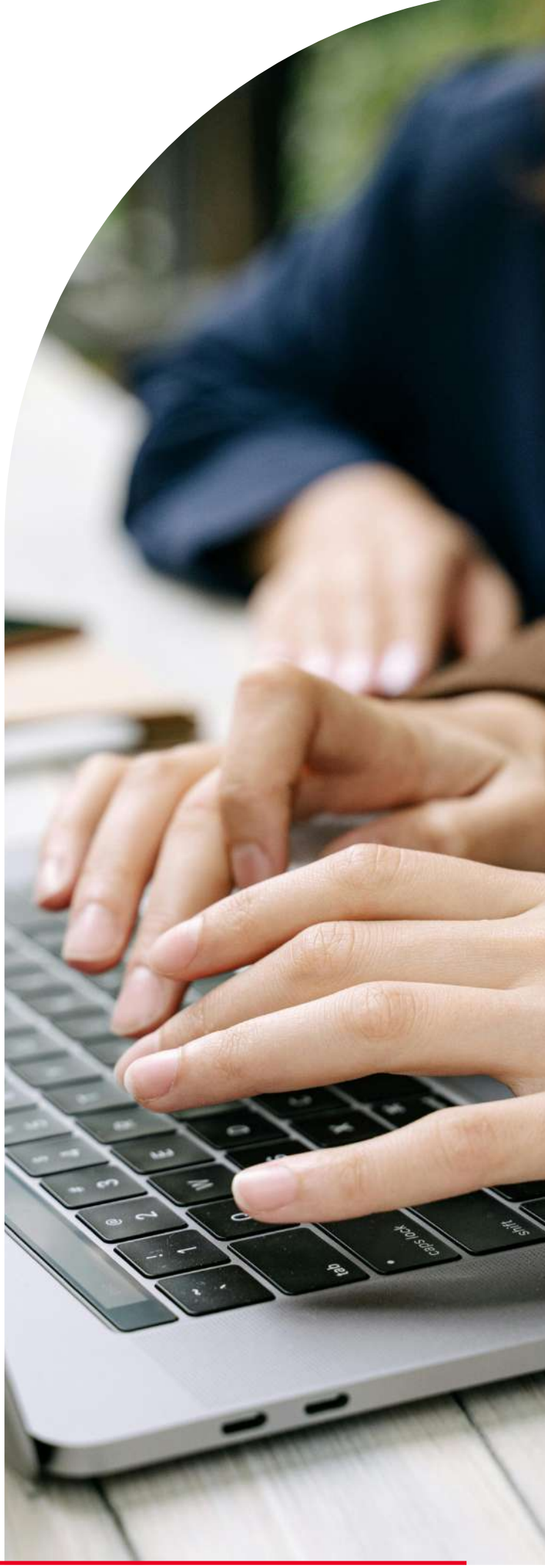
A sua conta já foi criada com os principais dados pessoais preenchidos pela equipa de gestão do Bairro Comercial. No entanto, caso pretenda **atualizar alguma informação** ou adicionar detalhes em falta, pode fazê-lo facilmente na área pessoal da sua conta.
Para isso, basta:

1. Aceder ao menu **"A minha conta"**

2. Nesta secção, poderá consultar e editar os seus dados pessoais, incluindo:
   - Nome e apelido
   - Endereço de email
   - Palavra-passe
   - Número de telemóvel
   - NIF
   - Imagens de perfil (se quiser, pode carregar uma fotografia para personalizar o seu perfil)

3. Após efetuar as alterações pretendidas, clique em **"Guardar"** para atualizar as informações

Esta etapa permite-lhe garantir que todos os seus dados estão corretos e completos, assegurando uma gestão eficaz e personalizada da sua presença no Marketplace.



3. Editar dados da loja



Depois de rever os seus dados pessoais, é importante confirmar que as informações da sua loja estão completas e atualizadas. Estas informações são **públicas** e ajudam os clientes a encontrar e conhecer melhor o seu negócio no Marketplace.
Siga os passos abaixo para **editar os dados da sua empresa**:

1. Aceder "A minha conta" e selecione **"As minhas empresas"**
2. Aqui encontrará uma lista de todas as suas empresas associadas à sua conta. Caso tenha várias empresas, poderá criá-las clicando no botão **"Adicionar empresa"**
3. Localize a empresa que deseja editar e clique no ícone **"Editar"**

Ao aceder ao **perfil da empresa**, poderá editar os seguintes elementos:

- Nome da empresa
- Logótipo (substituir a imagem atual por uma nova)
- Foto de capa (a imagem principal que aparece no topo da página da loja)
- Imagens da galeria (pode adicionar novas, apagar existentes e carregar várias ao mesmo tempo)
- Redes sociais (adicionar ou atualizar links)
- Texto de apresentação da empresa
- Horário de funcionamento
- Informações de contacto e localização

NOTA: Os serviços da empresa não são editados nesta área. Existe uma secção própria para a gestão de serviços, que será explicada mais à frente.

Depois de fazer as alterações desejadas, não se esqueça de clicar em "Guardar" para garantir que tudo fica registado corretamente na plataforma.

4. Gerir serviços

A funcionalidade de gestão de serviços permite-lhe apresentar no Marketplace os serviços **prestados pela sua empresa**, tornando-os visíveis e acessíveis a clientes e potenciais clientes que procuram soluções dentro da plataforma. Esta é uma forma eficaz de promover a sua oferta, facilitar reservas e aumentar o número de contactos.
Como aceder à gestão de serviços:

1. Vá até ao menu “A minha conta” e clique em **“Gerir serviços”**
2. Irá visualizar todos os serviços, associados às empresas que estão ligadas à sua conta
3. Embora os serviços apareçam de forma transversal, pode filtrar e escolher uma empresa específica para gerir os seus serviços individualmente, caso tenha mais de uma empresa

Para adicionar um novo serviço:

1. Clique em **“Adicionar serviço”**
2. Preencha os seguintes campos:
   - Nome do serviço
   - Descrição (objetiva e clara, **evite descrições demasiado longas**)
   - Selecionar a categoria do serviço
   - Selecionar a empresa à qual o serviço pertence





- Estado do serviço: **ativo** (apenas serviços ativos ficam visíveis ao público, ao estar inativo o serviço não aparece, mas pode ser salvo assim e ativado quando desejar)
- **Tipo de agendamento:**
  - Pré-reserva: utiliza o sistema de reservas do próprio Marketplace (o cliente envia um pedido através da plataforma e o responsável recebe uma notificação por email)
  - Contacto externo: pode inserir um link, email ou número de telefone como forma de contacto direto para marcação externa
  - Sem agendamento: pretende apenas disponibilizar o serviço
- **Duração do serviço:**
  - Informe a duração apenas em caso de reservas realizadas diretamente no Marketplace
  - Para reservas externas, indique 0 horas e 0 minutos, pois o tempo será ajustado diretamente com o cliente
- **Reserva cumulativa:** defina se o serviço pode ser reserbado em simultâneo com outros (sim ou não)
- **Preço:** introduza o valor (ex.: 10€) ou deixe em branco caso o preço seja **"sob consulta"** (pode referir isso na descrição)

3 Depois de preencher todos os campos, clique em **"Gravar"**

5. Gerir produtos

A funcionalidade de gestão de produtos permite-lhe colocar no Marketplace os artigos que tem à venda, tornando-os visíveis a clientes e potenciais compradores que pesquisam diretamente na plataforma. Esta ferramenta é essencial para negócios com oferta de produtos físicos e garante uma presença ativa e atualizada no espaço digital do Bairro Comercial.

Para adicionar produtos:

1. Aceda ao menu "A minha conta" e clique em **"Gerir produtos"**

2. Clique no botão **"Adicionar produto"**

3. Preencha os seguintes **campos obrigatórios:**
   - Nome do produto
   - Selecione a subcategoria a que pertence
   - Selecione a loja à qual o produto pertence
   - Estado:
     - Ativo (visível no Marketplace)
     - Inativo (não visível)
     - Fora de stock (visível, mas sem possibilidade de compra)
   - Tem variante?
     - Se o produto tiver diferentes preços consoante cor, tamanho, peso, ou outro atributo selecione "Sim"
   - Peso estimado (utilizado para calcular os portes de envio)
   - Descrição do produto
   - Sobre o produto, onde devem estar incluídas as informações mais detalhadas (ex.: composição, tamanho, instruções, etc.)
   - Imagem principal do produto



4 **Atributos:**

- Após gravar os dados iniciais, aceda à secção de “Atributos”
- Selecione os atributos do produto correspondentes à subcategoria selecionada anteriormente

ATENÇÃO: Se o produto for multicolorido (por exemplo, branco e preto ao mesmo tempo), **não selecione mais do que uma cor** nos atributos do produto. Indique apenas a cor predominante ou um padrão representativo. Selecionar várias cores poderá levar à interpretação errada que se trata de **dois produtos distintos**.

5 **Preçário:**

- Indique o preço
- Se existir, adicione o desconto
- Defina o stock disponível
- Se o produto tiver variantes, adicione o preço de cada variante aqui

6 **Galeria de imagens:**

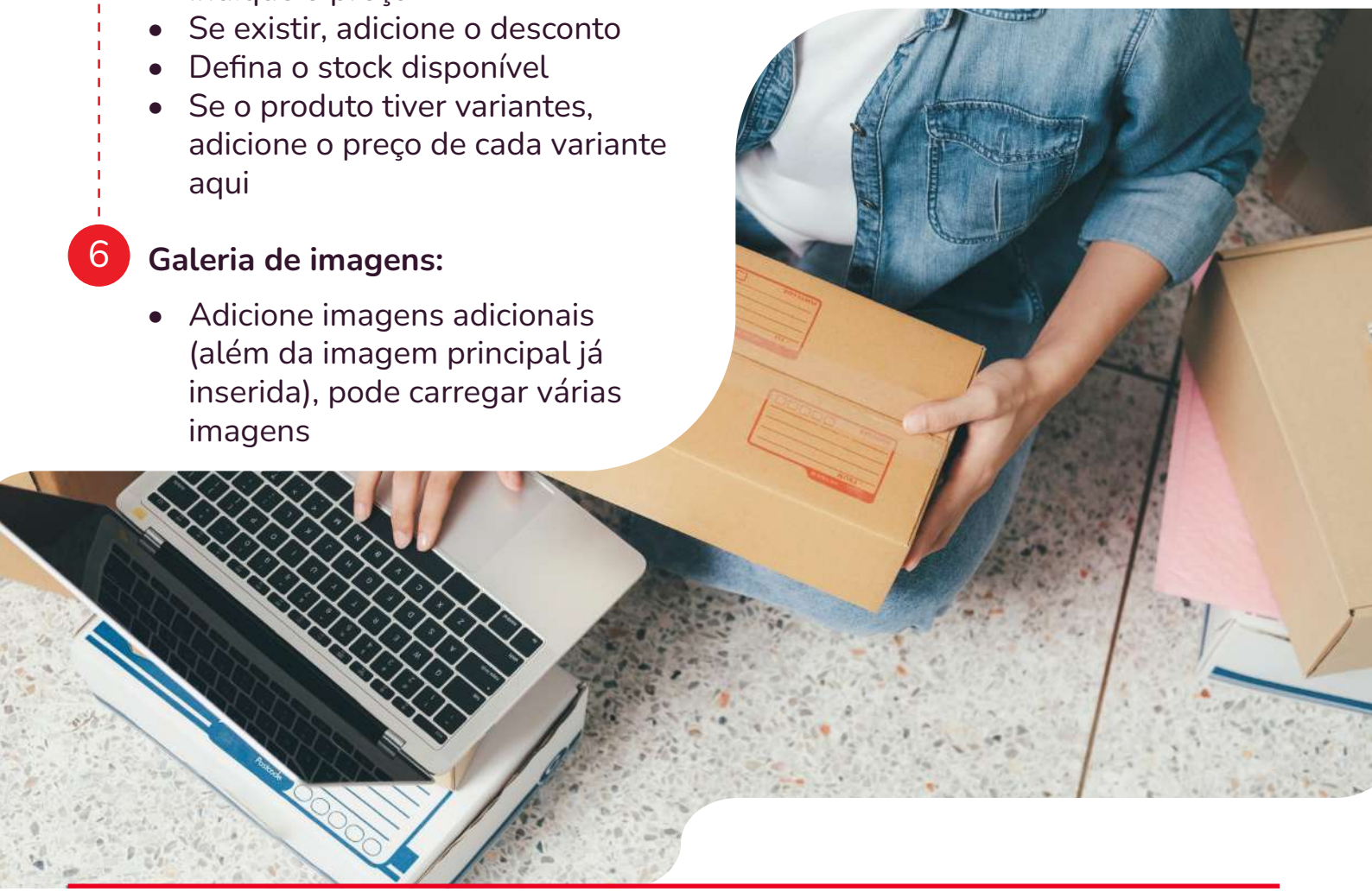
- Adicione imagens adicionais (além da imagem principal já inserida), pode carregar várias imagens

Para gerir produtos existentes:

Depois de adicionar os seus produtos, pode geri-los diretamente na secção **“Gerir produtos”**. Aqui poderá:

- Pesquisar produtos pelo nome, pela loja ou pela categoria
- Editar produtos através do ícone de lápis
- Eliminar produtos, caso já não estejam disponíveis
- Ativar ou inativar produtos conforme a disponibilidade
- Atualizar qualquer informação (descrição, preço, stock, imagens, etc.)

NOTA: Sempre que fizer alterações a um produto, certifique-se de clicar em **“Gravar”**, caso contrário, as alterações não serão gravadas.



Ao seguir este guia, deu um passo importante rumo à modernização e ao fortalecimento digital do seu negócio. Agora, está mais preparado para gerir a sua presença online com autonomia, apresentar os seus produtos e serviços de forma estratégica e tirar o máximo partido desta montra digital que é o Bairro Comercial.

Lembre-se: uma presença online bem cuidada não só aumenta a visibilidade do seu negócio, como também fortalece a confiança dos seus clientes.

Sempre que tiver dúvidas ou precisar de apoio, estamos à disposição para ajudar. O mais importante é continuar, com consistência, criatividade e dedicação , a fazer o seu negócio crescer também no mundo digital.

O futuro do comércio local é agora. E começa consigo!

CENTRO HISTÓRICO DE PONTA DELGADA

BAIRRO COMERCIAL DIGITAL

Guia Passo a Passo Marketplace

Maio 2026 | Financiado pelo PRR | Plano de Recuperação e Resiliência