CENTRO HISTÓRICO
DE PONTA DELGADA

BAIRRO COMERCIAL DIGITAL

Manual de Backoffice Marketplace

Guia prático para gestão da sua loja, produtos e serviços

Maio 2026 | Financiado pelo PRR | Plano de Recuperação e Resiliência

Conteúdos

Este manual foi desenvolvido para apoiar os lojistas na utilização do backoffice do marketplace do Bairro Comercial Digital. Ao longo das próximas páginas, encontrará um conjunto de tutoriais organizados por temas, com instruções passo a passo para as principais funcionalidades da plataforma, desde a gestão da conta até à administração de produtos e serviços.

Utilize o índice ao lado para conhecimento dos diferentes tópicos que constam neste manual.

1. Recuperar palavra-passe
2. Editar dados da conta
3. Editar loja
4. Gerir serviços
5. Gerir produtos
6. Editar produtos
7. Adicionar produtos

1. Recuperar palavra-passe

Objetivo

Permitir ao lojista definir uma nova palavra-passe para aceder ao backoffice do marketplace.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

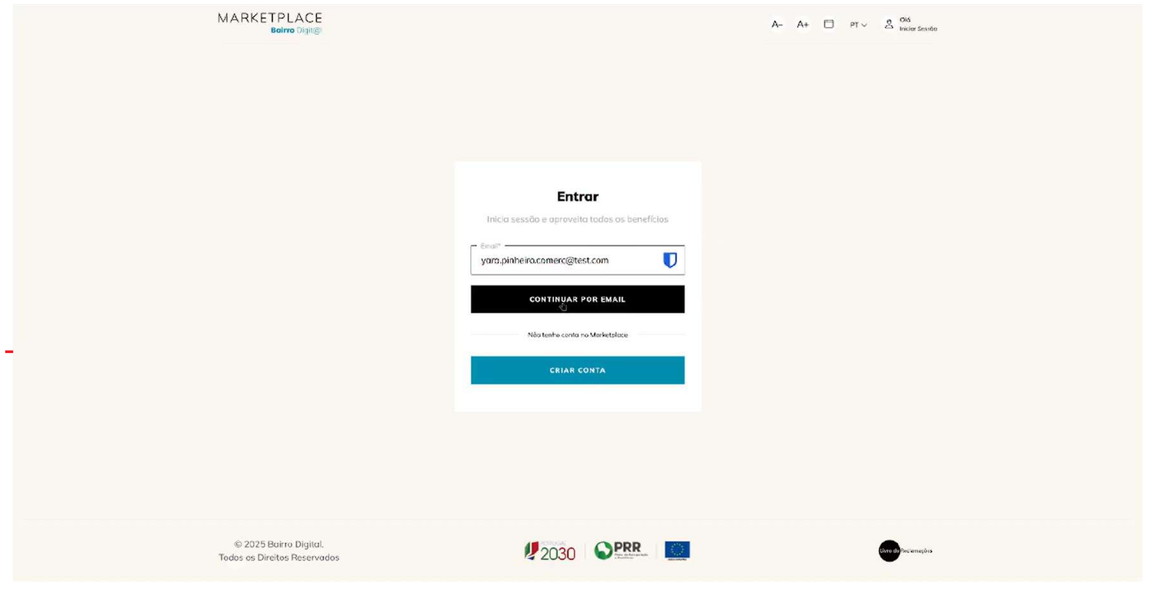
- Está a aceder pela primeira vez
- Não se lembra da sua palavra-passe

Passo a passo



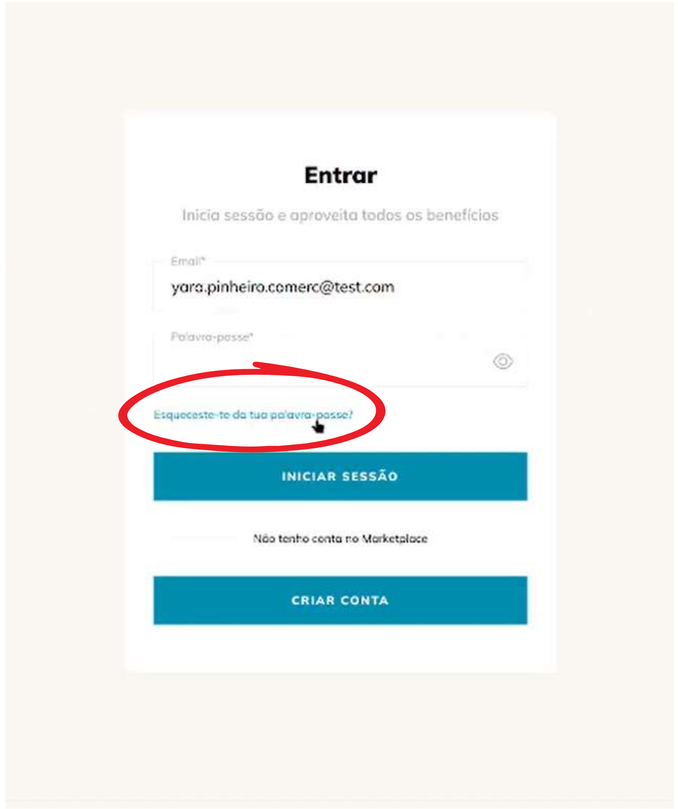
1

Clique em “**Iniciar sessão**”



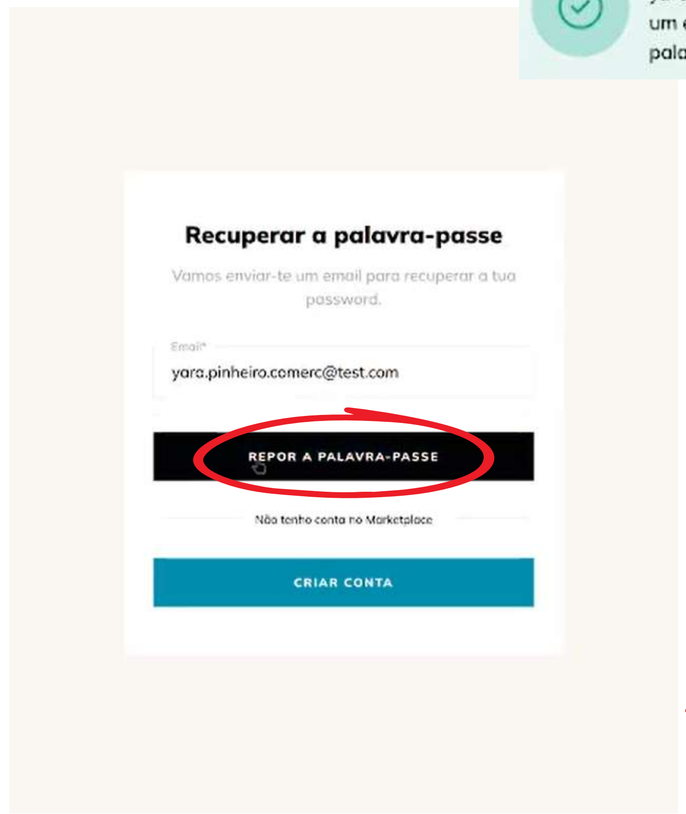
2

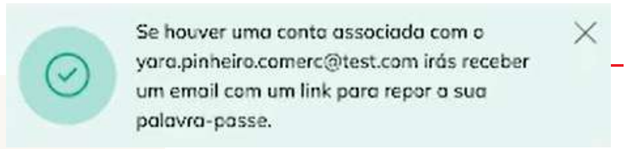
Introduza o seu **e-mail** no campo indicado



3

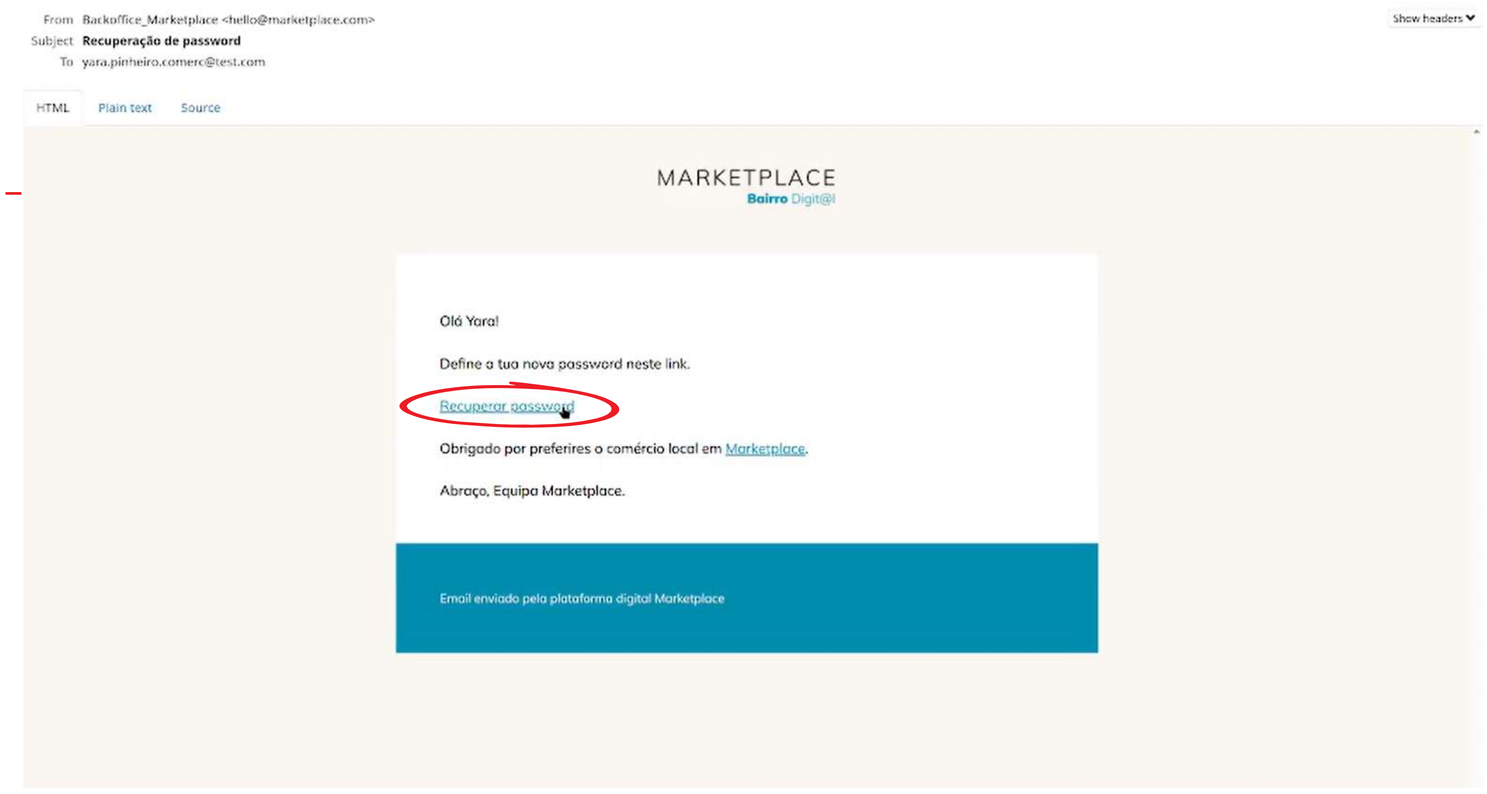
Clique na opção
“Esqueceu-se da sua palavra-passe?”





4

Selecione a opção
“Repor a palavra-passe”



5

Verifique o seu e-mail.
Irá receber um **link para repor a palavra-passe**

6

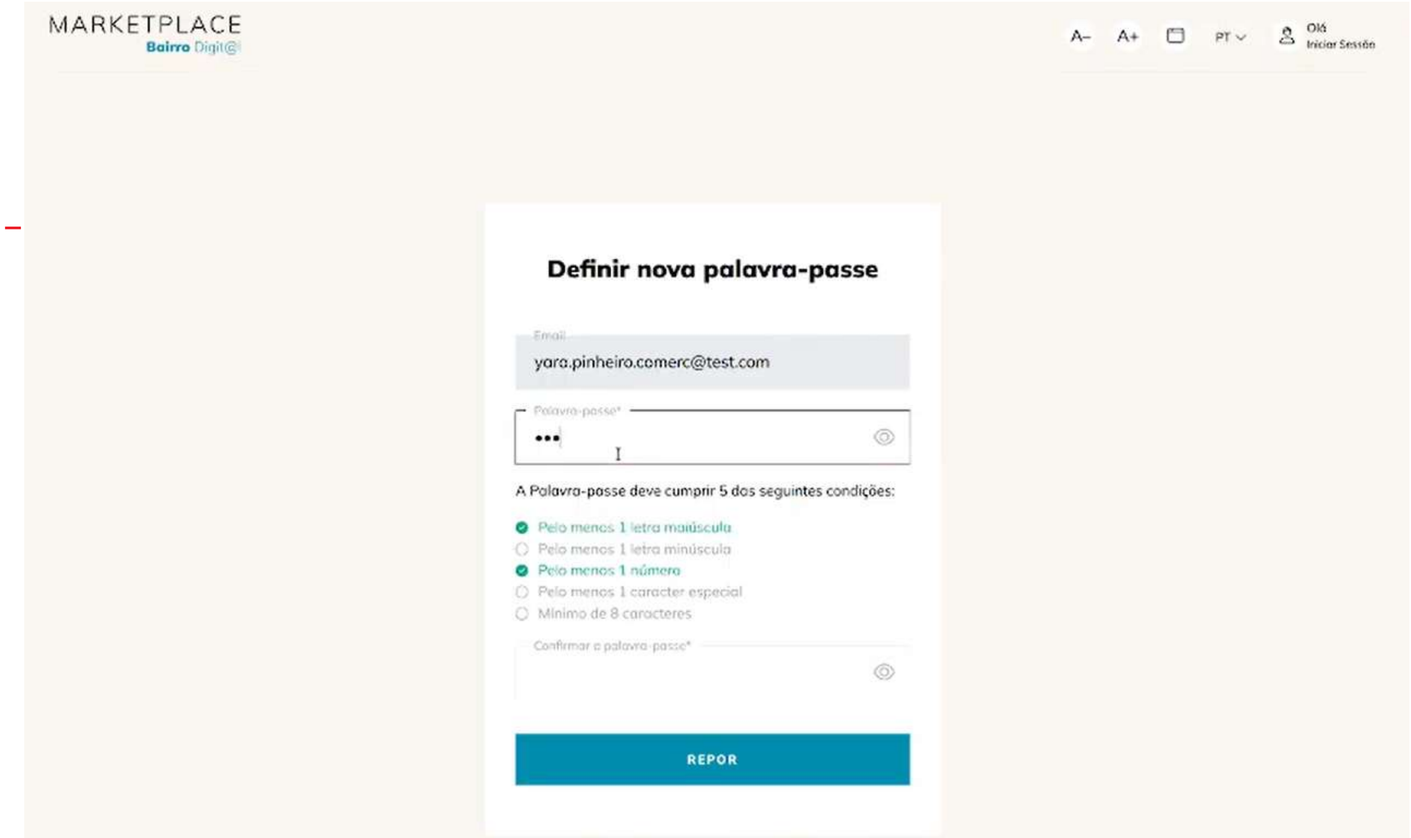
Clique no link recebido.
Será reencaminhado para um novo ecrã

7

Defina a sua **nova palavra-passe**, respeitando as regras indicadas no sistema

8

Após concluir, poderá voltar ao marketplace e fazer **login na sua conta** com a nova palavra-passe



Notas importantes

- O **link** enviado por e-mail **só pode ser utilizado uma vez**.
- Caso não encontre o e-mail, verifique a pasta de **spam** ou **lixo eletrónico**.
- Certifique-se de que a palavra-passe cumpre os **requisitos de segurança definidos** na plataforma.

2. Editar dados da conta

Objetivo

Permitir ao lojista atualizar os seus dados pessoais associados à conta no marketplace.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

- Pretende atualizar informações pessoais (ex.: nome, contacto, e-mail)
- Deseja alterar a palavra-passe
- Pretende atualizar a sua imagem de perfil

Passo a passo



1

Aceda ao backoffice do marketplace

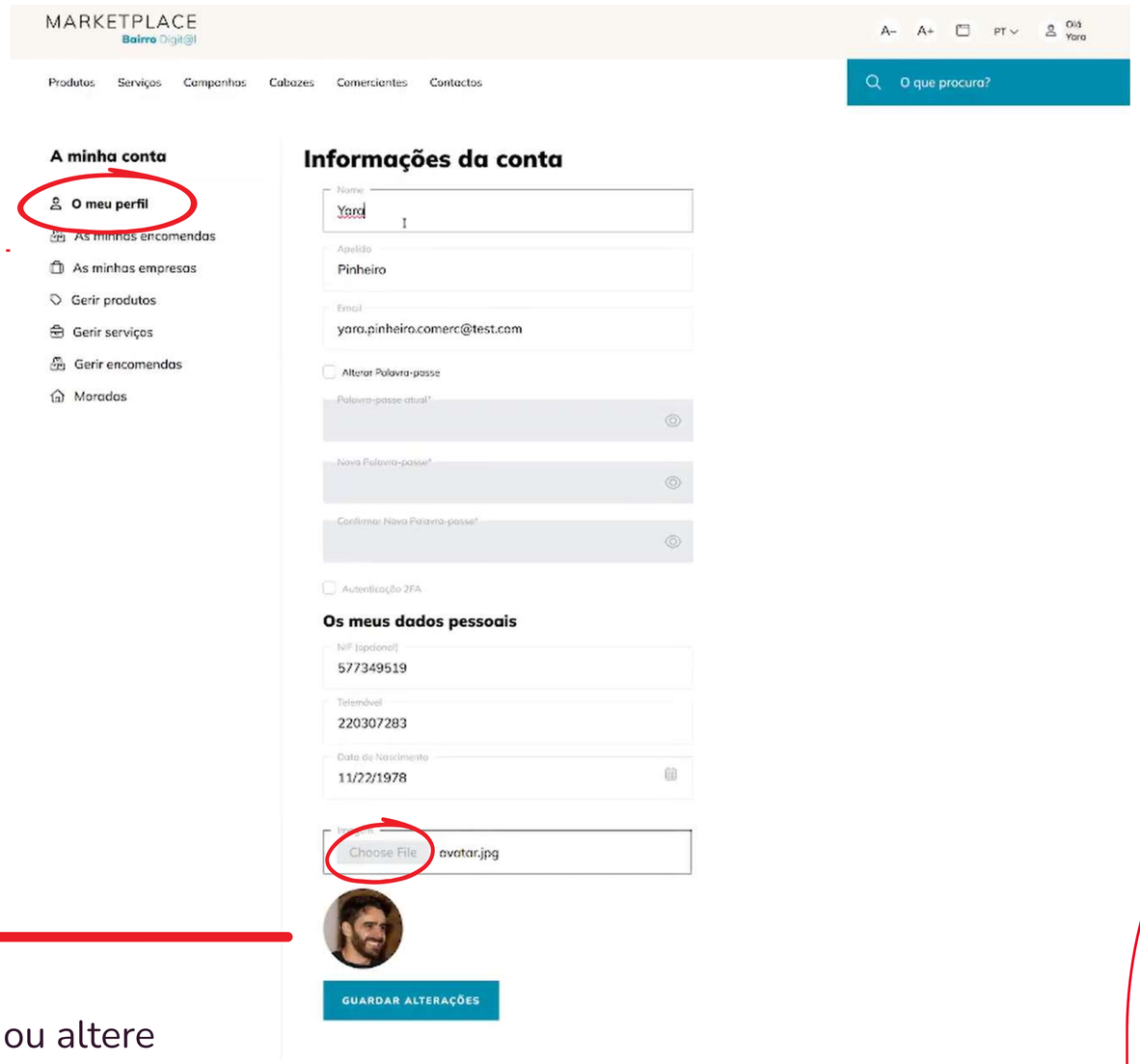
2

No menu da sua conta, clique em **“A minha conta”**

3

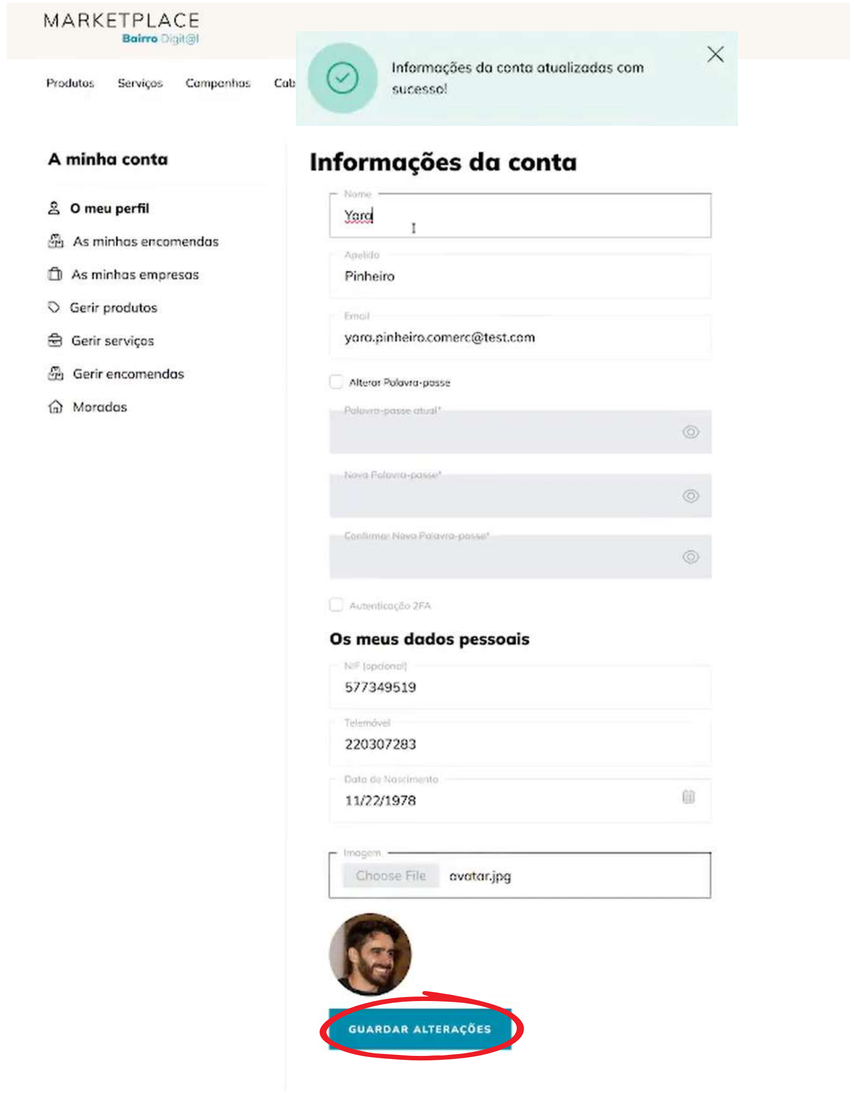
Na área de dados pessoais, edite as informações que pretende atualizar, incluindo:

- Nome
- Apelido
- E-mail
- Palavra-passe
- NIF
- Telemóvel
- Data de nascimento



4

Caso pretenda, adicione ou altere a sua **imagem de perfil**



5

Após efetuar a mudança dos dados, clique em **“Guardar alterações”**

6

Os seus dados serão **automaticamente atualizados** na plataforma

Notas importantes

- Certifique-se de que os dados introduzidos estão corretos antes de guardar.
- A atualização dos dados é feita de forma **imediata após guardar**.

3. Editar loja

Objetivo

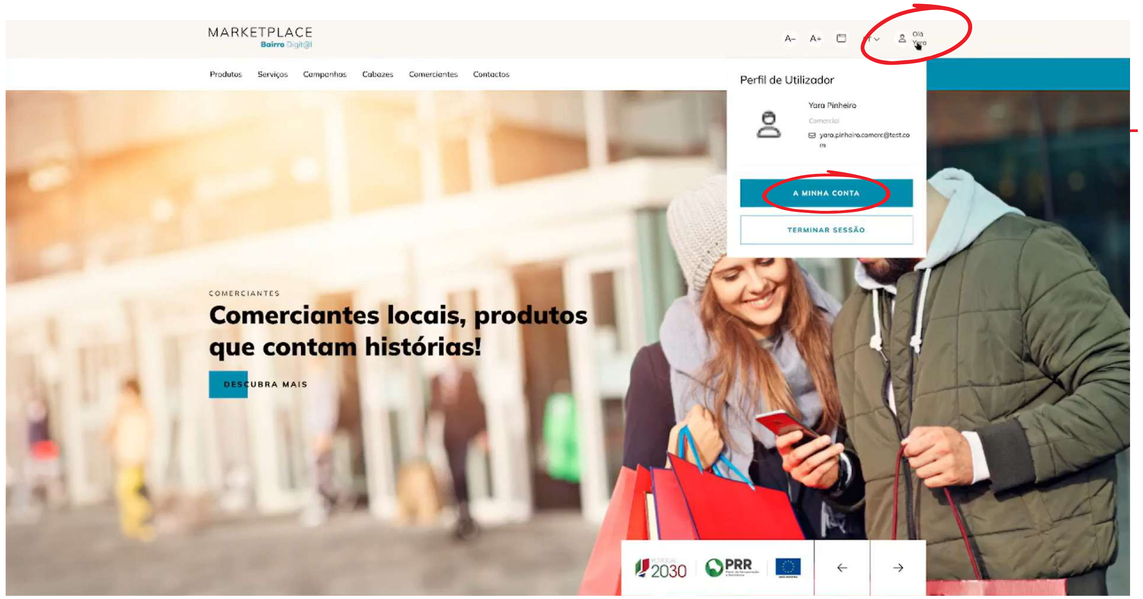
Permitir ao lojista atualizar as informações do seu estabelecimento no marketplace, incluindo dados gerais, imagens, horários e descrição.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

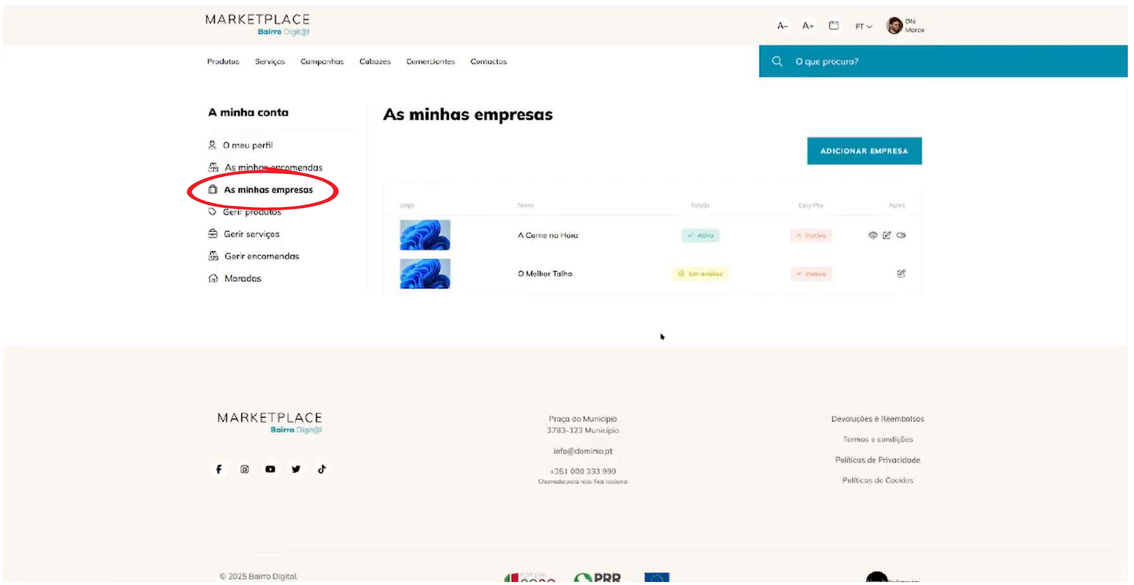
- Pretende atualizar informações da sua empresa
- Deseja alterar imagens, logotipo ou galeria
- Precisa de ajustar horários ou descrição da loja

Passo a passo



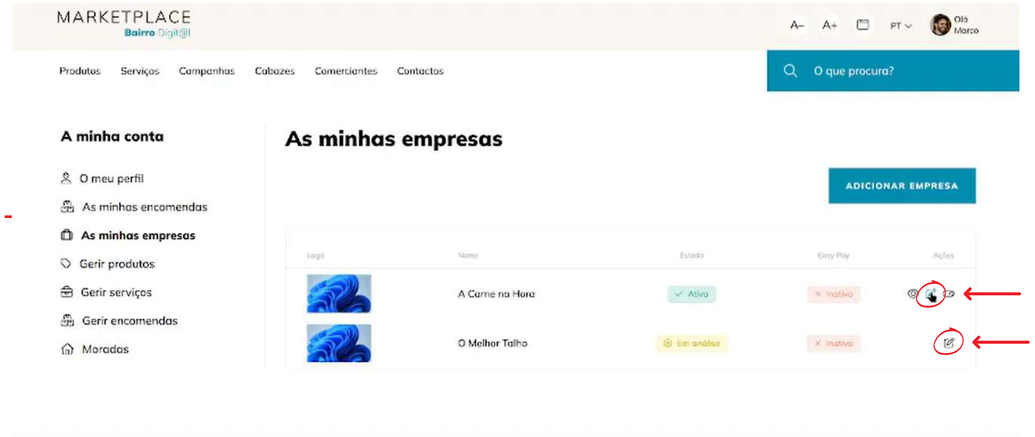
1

Aceda ao backoffice do marketplace.
No menu da sua conta, clique em **“A minha conta”**



2

Selecione a opção
“As minhas empresas”



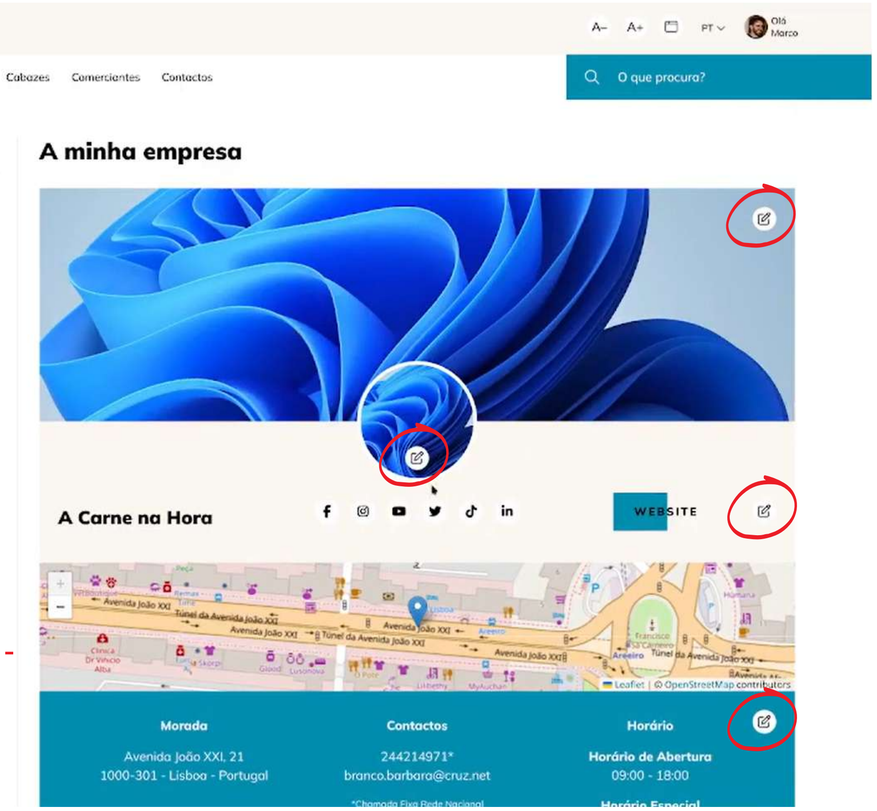
4

Visualize a lista de empresas associadas à sua conta. Poderá encontrar:

- Empresas em análise
- Empresas em estado ativo

5

Na empresa que pretende editar, clique no botão **“Editar”**



6

Será apresentado o perfil da sua empresa, onde poderá editar os vários campos

7

Para alterar qualquer informação, clique no respetivo campo e edite conforme necessário, incluindo:

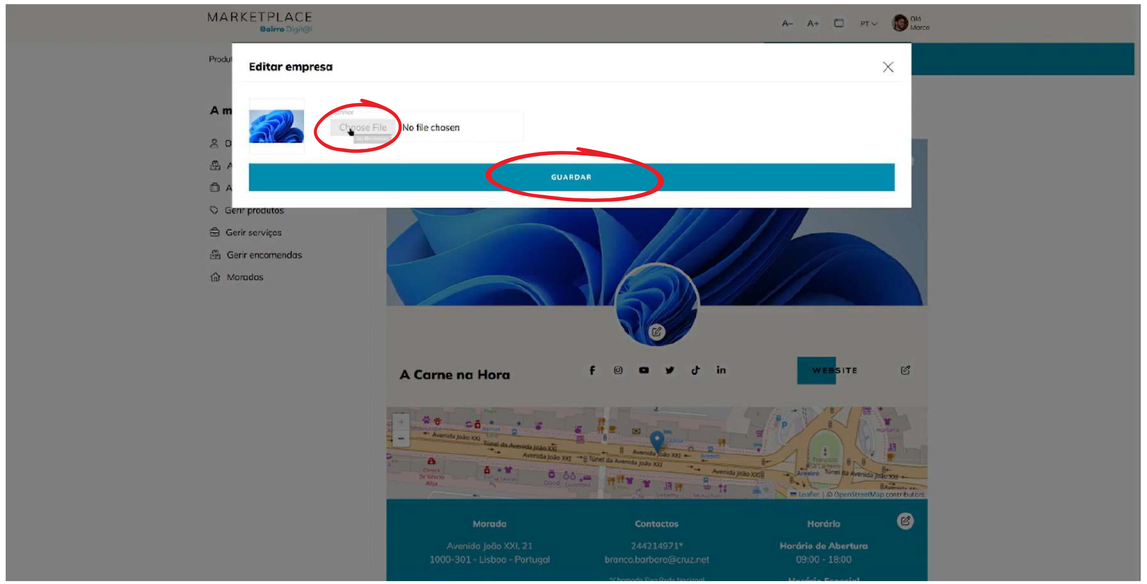
- Logotipo
- Redes sociais

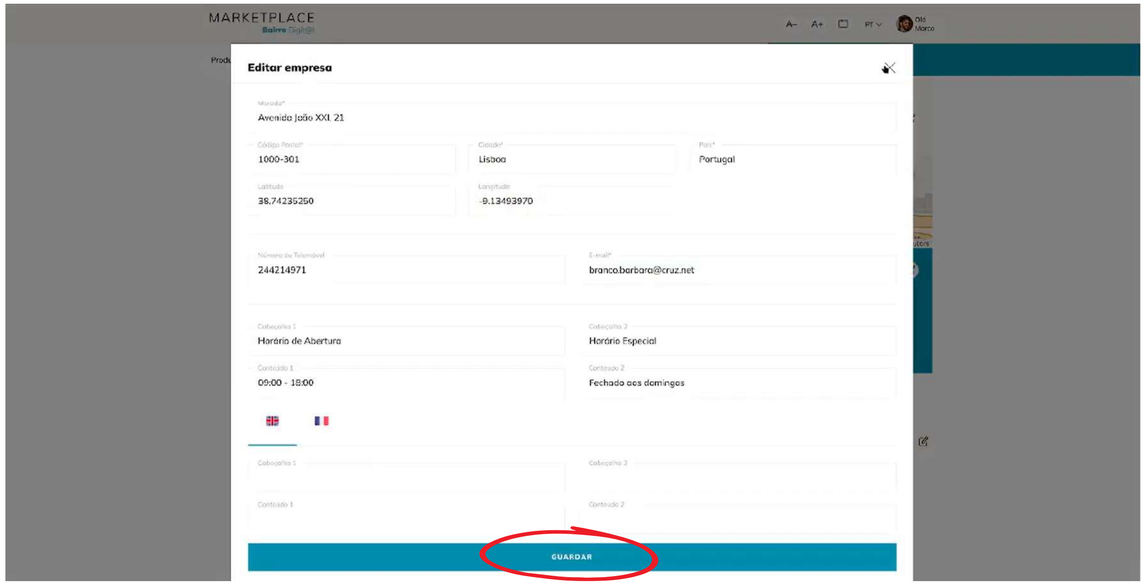
8

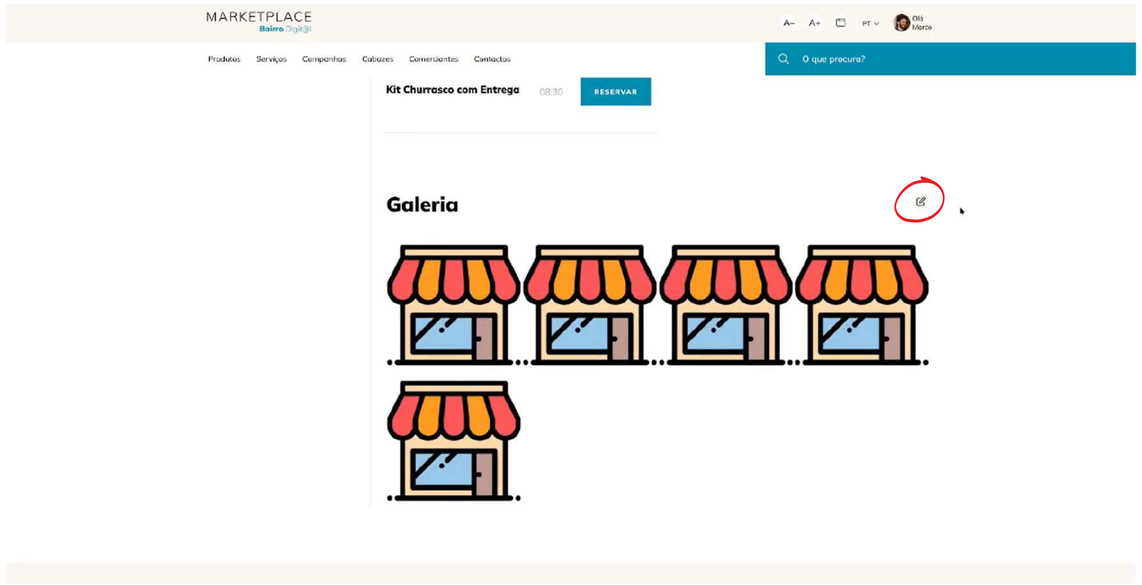
Para editar os **horários**, clique no botão correspondente

9

Atualize o **texto sobre a empresa** (descrição)



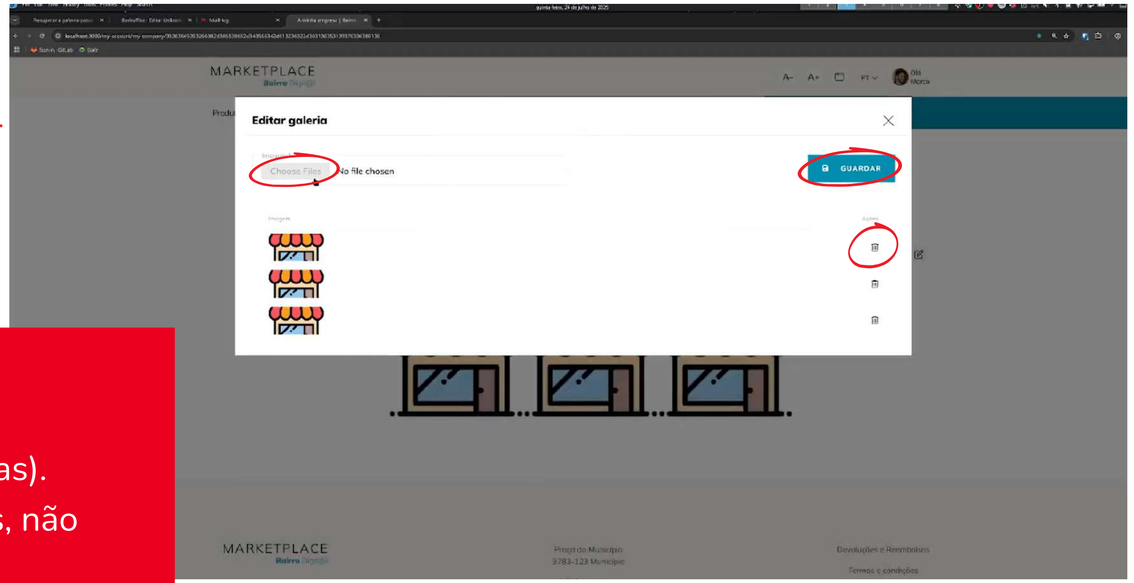




10

Para editar a **galeria de imagens**:

- Carregue novas imagens
- Apague imagens existentes
- Selecione várias imagens ao mesmo tempo



11

Após concluir as alterações,
guarde as informações

Notas importantes

- As empresas podem estar em diferentes estados (em análise ou ativas).
- A edição dos serviços é feita na área específica de gestão de serviços, não neste ecrã.
- Pode carregar várias imagens em simultâneo para a galeria.

4. Gerir serviços

Objetivo

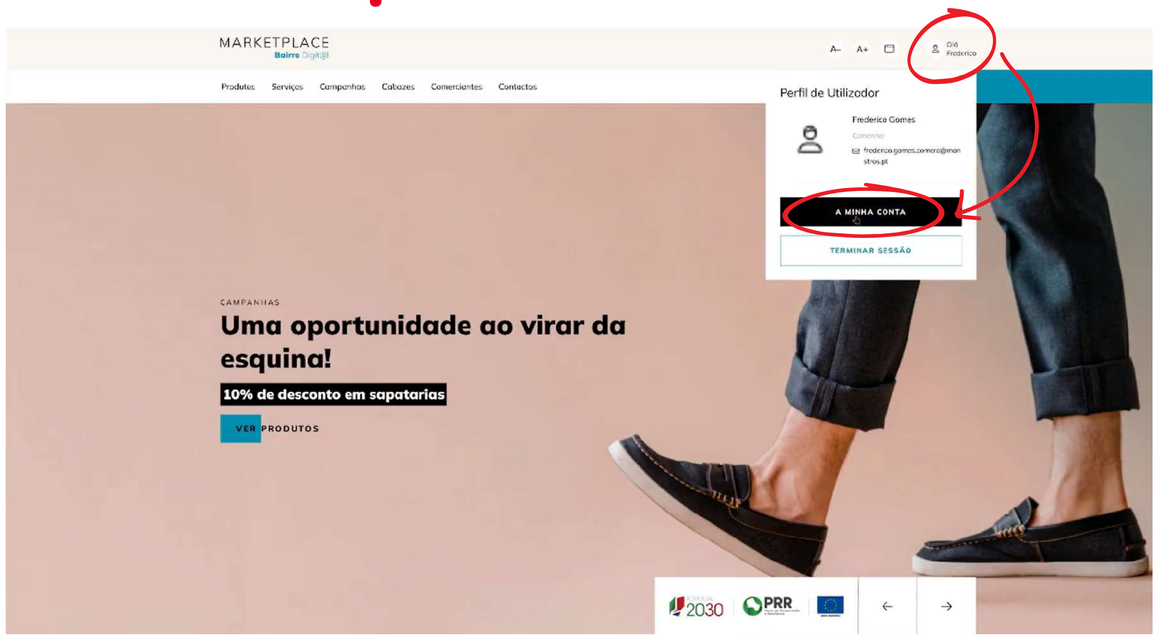
Permitir ao lojista gerir os serviços das suas empresas, incluindo adicionar, editar e definir configurações como agendamento, preço e disponibilidade.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

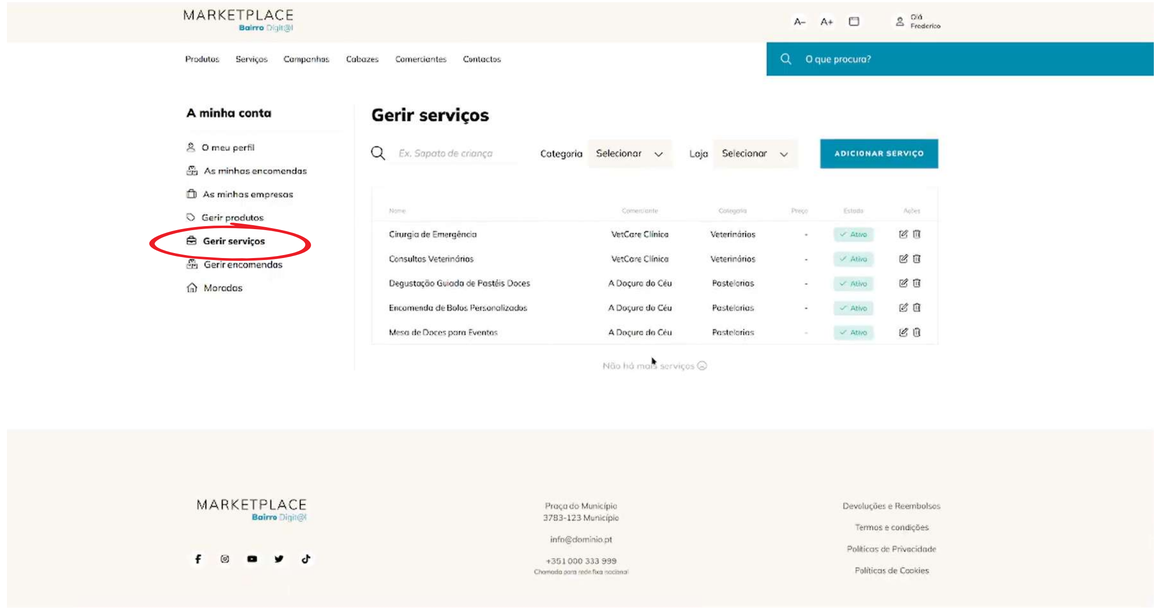
- Pretende adicionar novos serviços
- Deseja editar ou atualizar serviços existentes
- Precisa de configurar o tipo de agendamento ou preço

Passo a passo



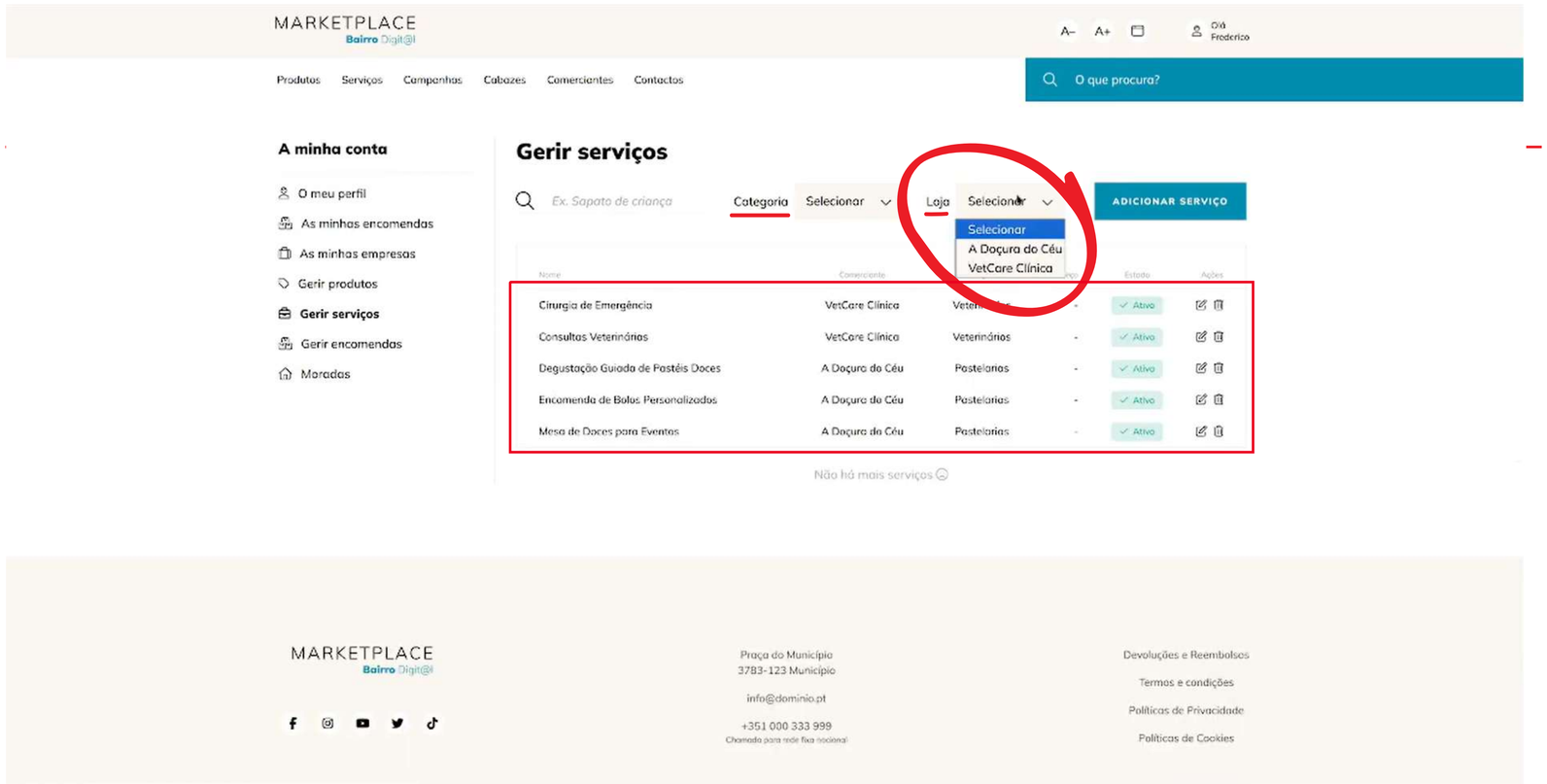
1

Aceda ao backoffice do marketplace.
No menu da sua conta, clique em
“A minha conta”



2

Selecione a opção
“Gerir serviços”



3

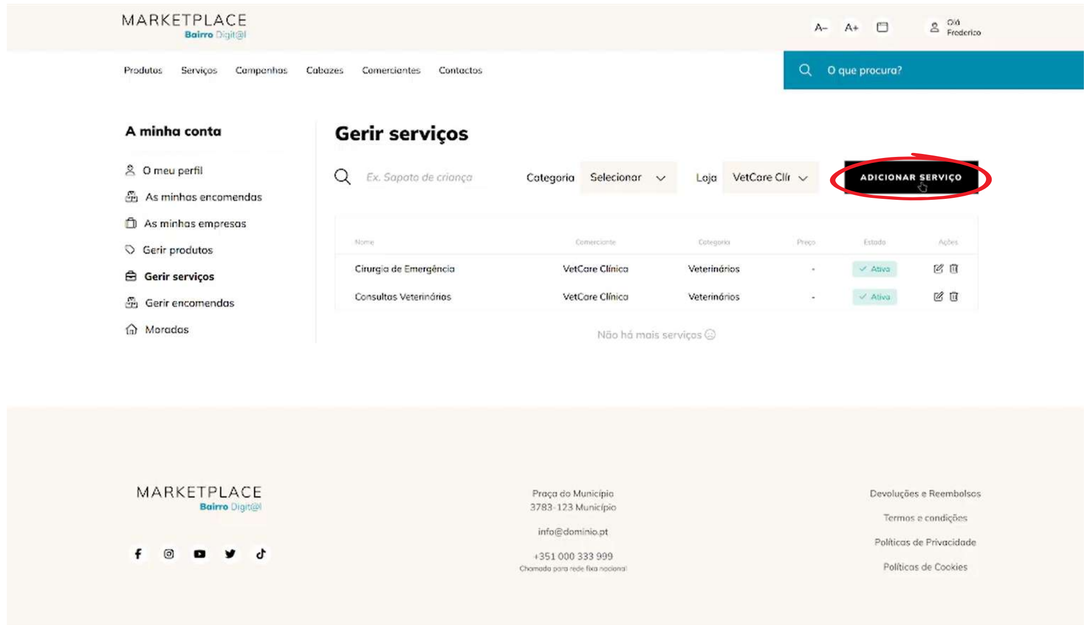
Visualize a **lista de serviços associados às suas empresas / lojas**

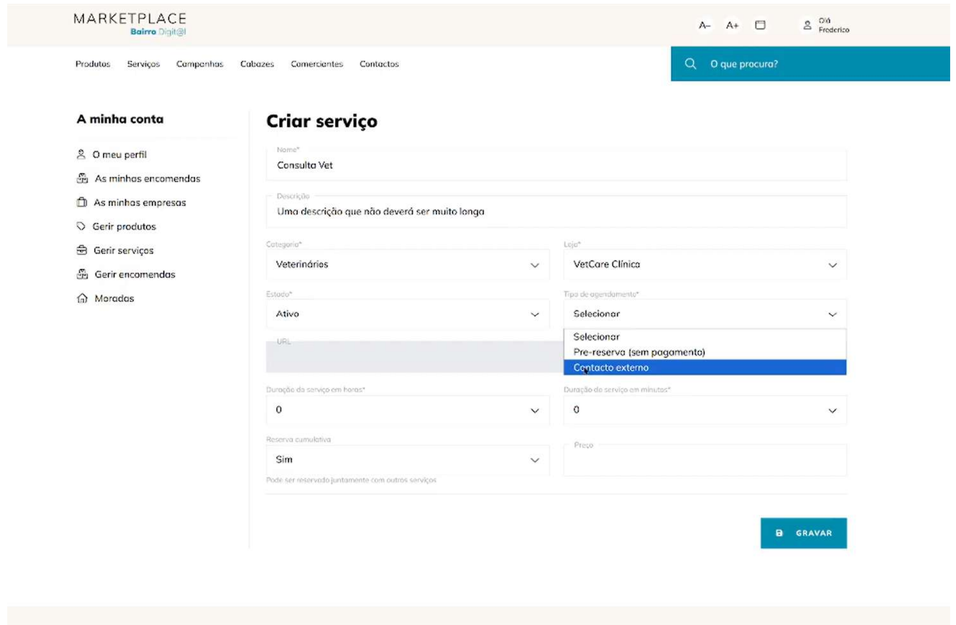
4

Caso tenha mais do que uma, pode:

- Ver os serviços de forma transversal
- Ou **selecionar uma loja específica para gerir apenas os seus serviços**

Adicionar um novo serviço





5

Clique em **“Adicionar serviço”**

6

Preencha os dados do serviço:

- **Nome do serviço**
- **Descrição** (deverá ser breve)
- **Categoria**
- **Loja a que pertence**

7

Defina o **estado do serviço**:

- Ativo
- Inativo (para ativar mais tarde)

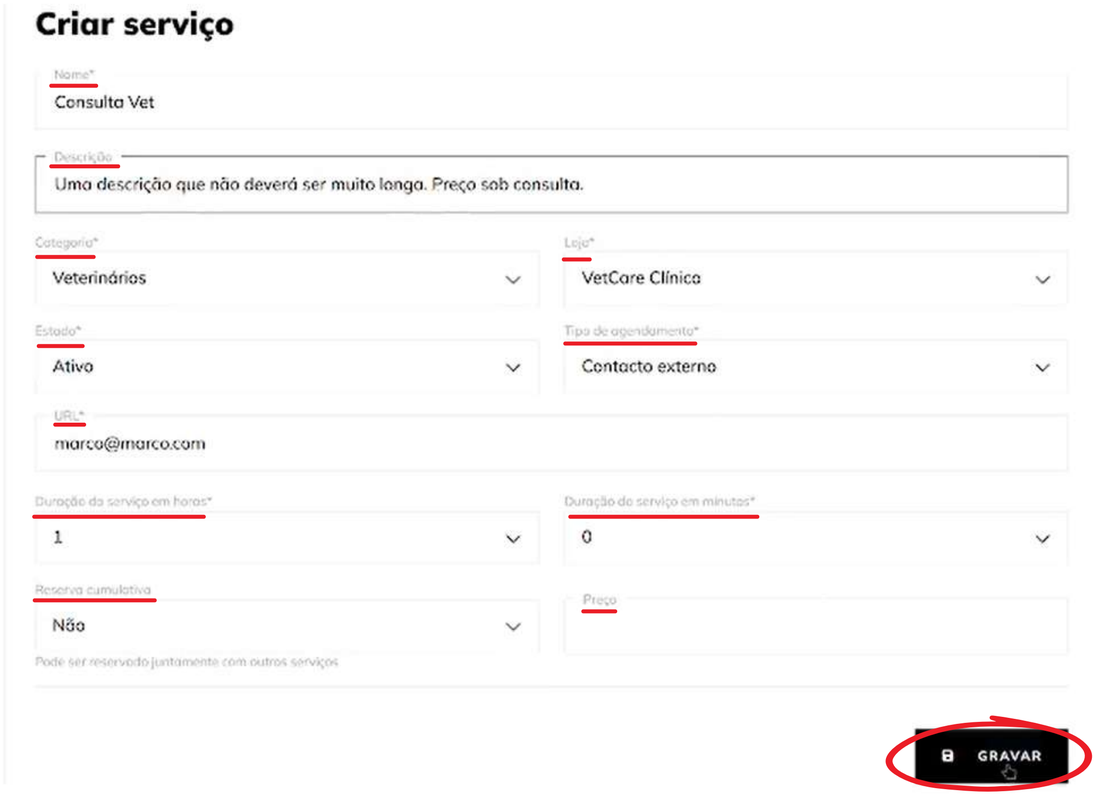
8

Escolha o **tipo de agendamento**:

- **Pré-reserva** - Utiliza o sistema de reservas do marketplace (recebe notificações por e-mail)
- **Contacto externo** - Permite utilizar um sistema externo, onde pode inserur: URL; E-mail; Número de telefone

9

Defina a **duração do serviço** (ex.: 1 hora)



10

Indique se a **reserva é cumulativa** (se pode ser reservada ao mesmo tempo que outros serviços)

11

Defina o **preço do serviço**:

- Pode indicar um valor (ex.: 10€)
- Ou deixar sem preço e indicar “sob consulta” na descrição

12

Clique em **“Gravar”** para criar o serviço, que ficará associado à loja selecionada

Resultado

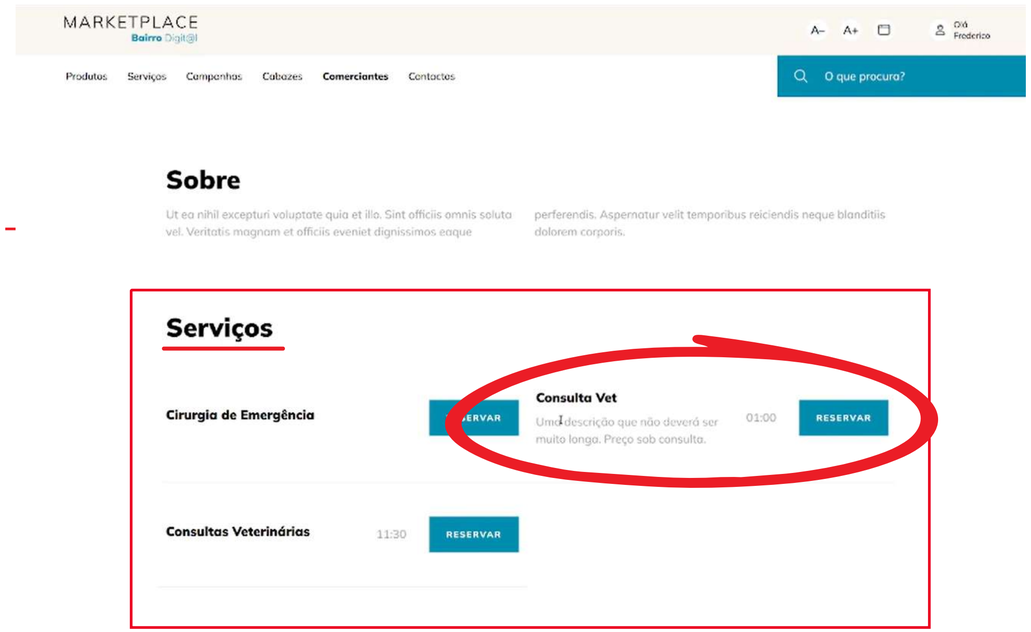
13

Ao visualizar a sua empresa no marketplace, o serviço ficará disponível para:

- Consulta
- Reserva

14

Ao clicar em **“Reservar”**, será enviado um contacto (ex.: e-mail) de acordo com a configuração definida



Notas importantes

- Os serviços são geridos de forma **transversal**, mas podem ser filtrados por empresa.
- A descrição do serviço **não deve ser muito longa**.
- Se não definir preço, deve indicar essa informação na **descrição**.
- O tipo de agendamento define como o cliente entra em contacto (interno ou externo).

5. Gerir produtos

Objetivo

Permitir ao lojista gerir os produtos das suas empresas, incluindo visualizar, filtrar, editar, ativar ou remover produtos da sua montra digital.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

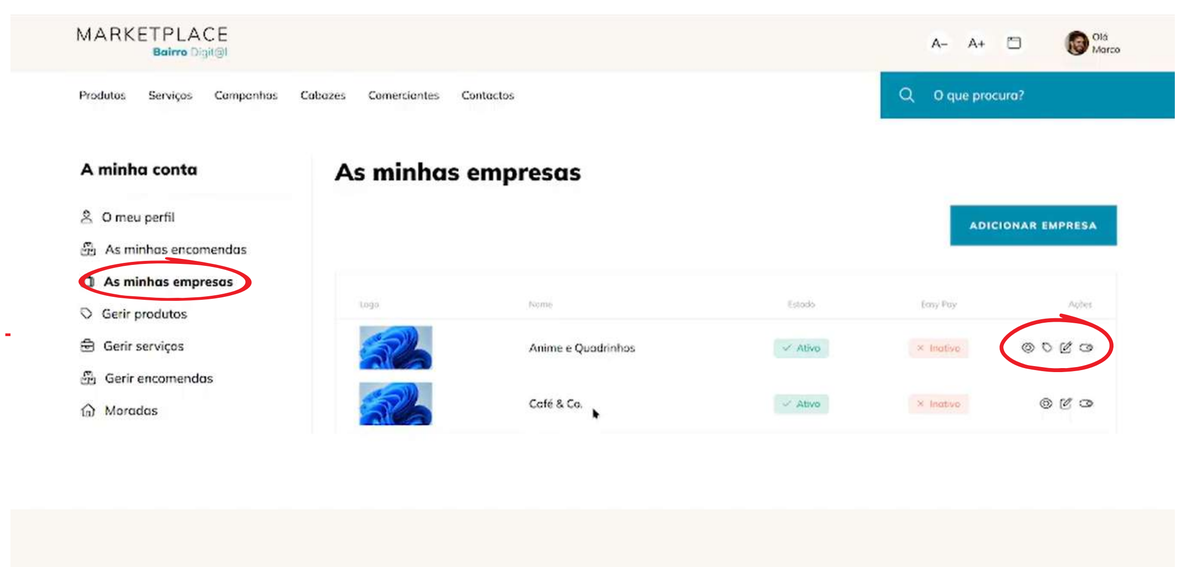
- Pretende consultar os produtos das suas lojas
- Deseja editar, ativar ou remover produtos
- Precisa de gerir produtos de diferentes lojas

Passo a passo



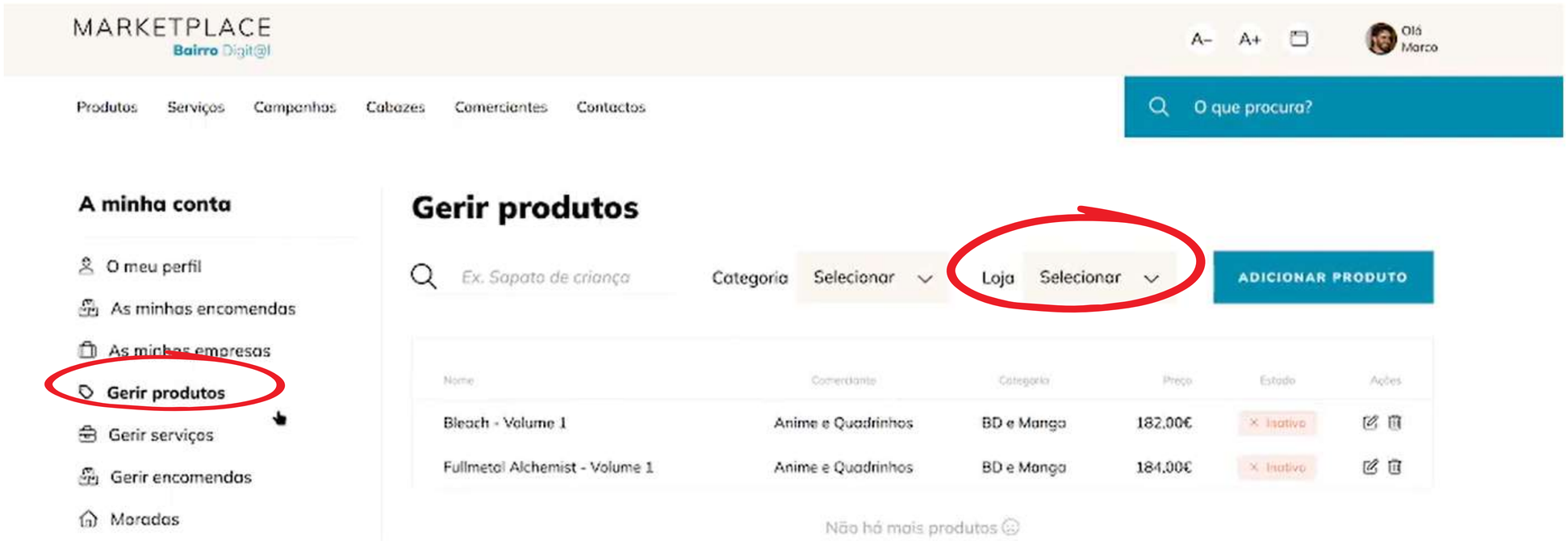
1

Aceda ao backoffice do marketplace.
No menu da sua conta, clique em **“A minha conta”**



2

Aceda à área **“As minhas empresas”** e verifique que a empresa foi criada com a **tipologia de produtos**, pois só assim é possível gerir produtos



3

No menu disponível, selecione **“Gerir produtos”**

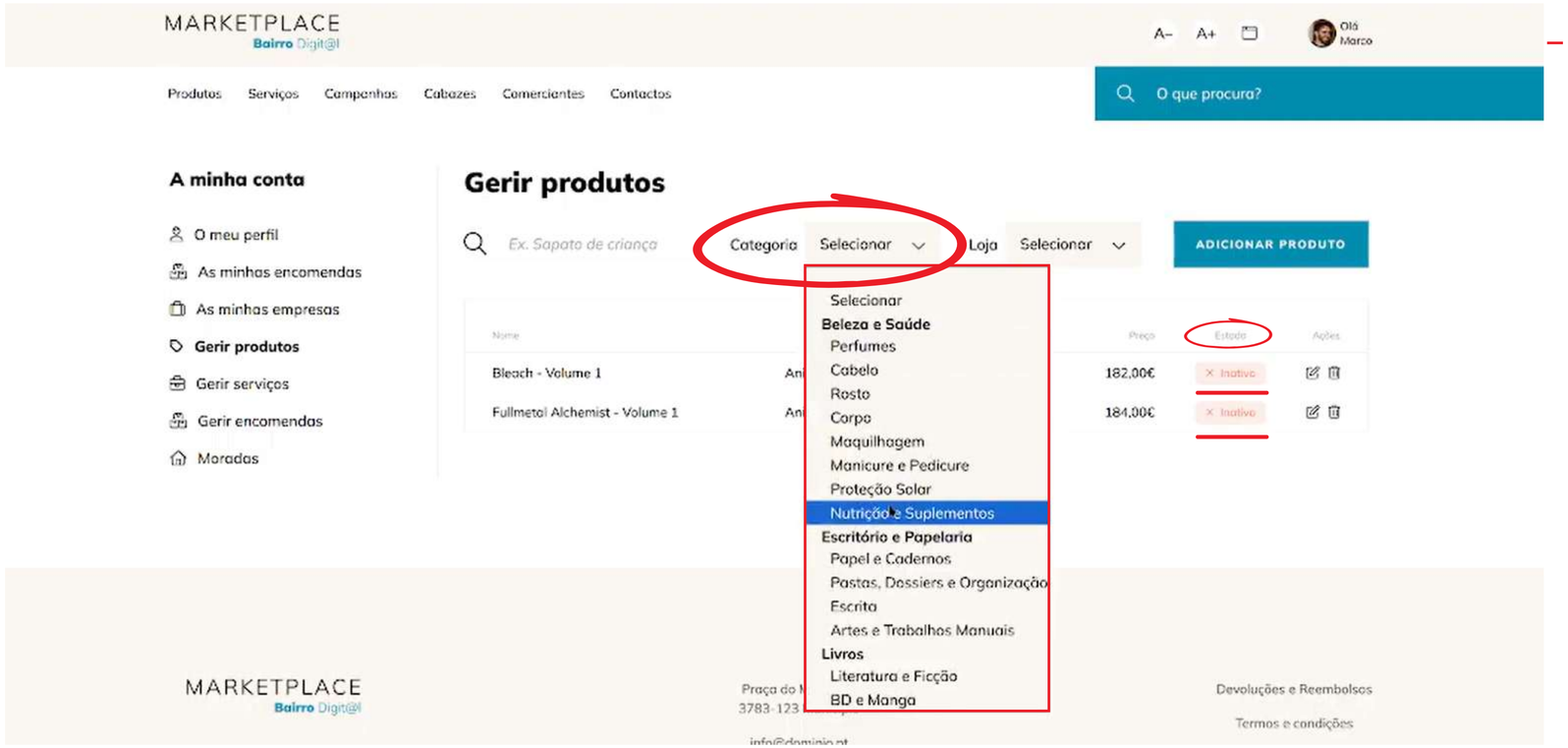
4

Será apresentada a **lista de produtos** associados às suas empresas / lojas

5

Caso tenha mais do que uma empresa, poderá gerir produtos de diferentes empresas (ex.: uma empresa com produtos e outra com serviços)

Gestão de produtos



6

Na listagem, poderá visualizar os produtos e o seu estado (ex.: ativos ou inativos)

7

Pode utilizar filtros, como por exemplo:

- Pesquisa por **categoria** (caso existam produtos em diferentes categorias)

8

Para cada produto, poderá realizar as seguintes ações:

- **Editar**
- **Apagar**
- **Ativar** (caso o produto esteja inativo)



9

Caso um produto esteja **inativo**, poderá ativá-lo após acrescentar a informação necessária

Notas importantes

- A empresa tem de **ter a tipologia de produtos** para permitir esta funcionalidade.
- Os produtos podem estar em estado **ativo** ou **inativo**.
- A ativação de um produto pode depender do preenchimento da informação necessária.
- Pode gerir produtos e serviços separadamente, consoante o tipo de empresa / loja.

6. Editar produtos

Objetivo

Permitir ao lojista editar a informação de produtos já existentes, incluindo dados gerais, atributos, preços, imagens e disponibilidade.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

- Pretende atualizar preços, descrições ou imagens
- Deseja alterar atributos ou variantes do produto
- Precisa de ativar um produto para ficar visível no marketplace

Passo a passo

1

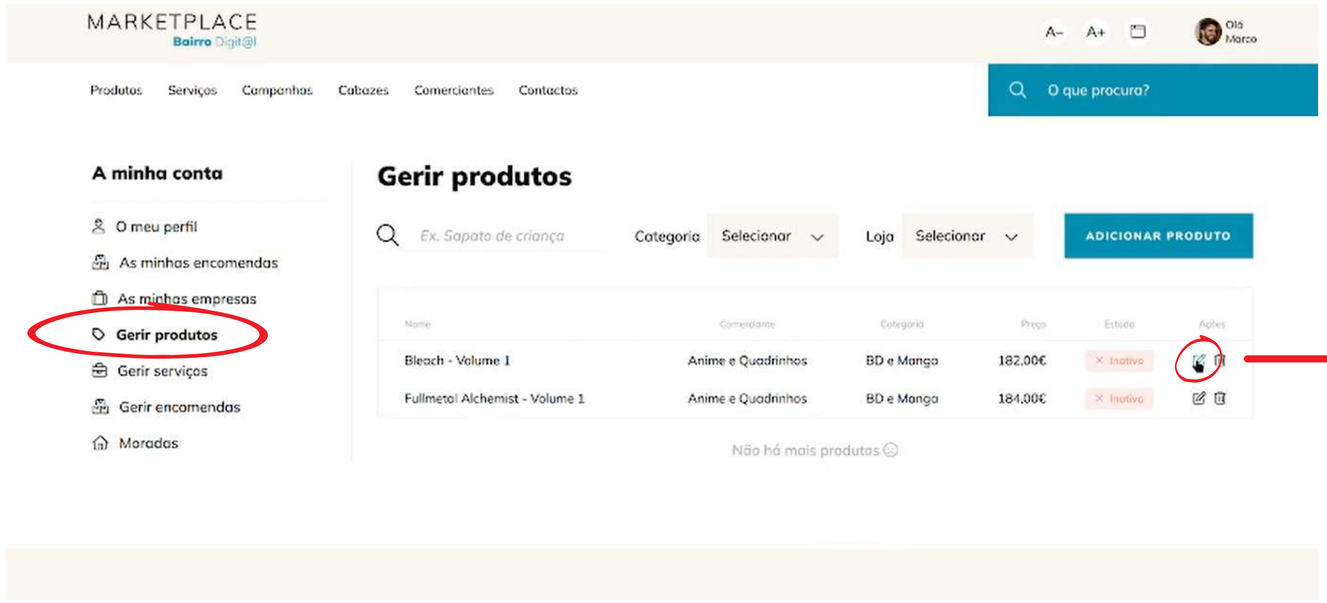
Aceda ao backoffice do marketplace.
No menu da sua conta, entre em **“Gerir produtos”**

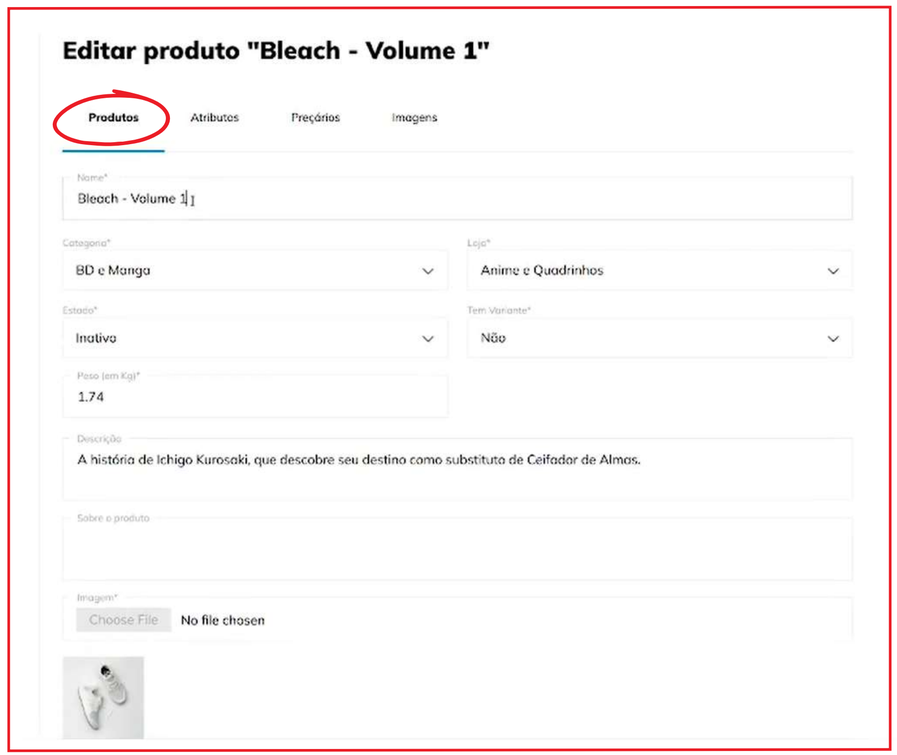
2

Na lista de produtos, clique em **“Editar”** no produto pretendido

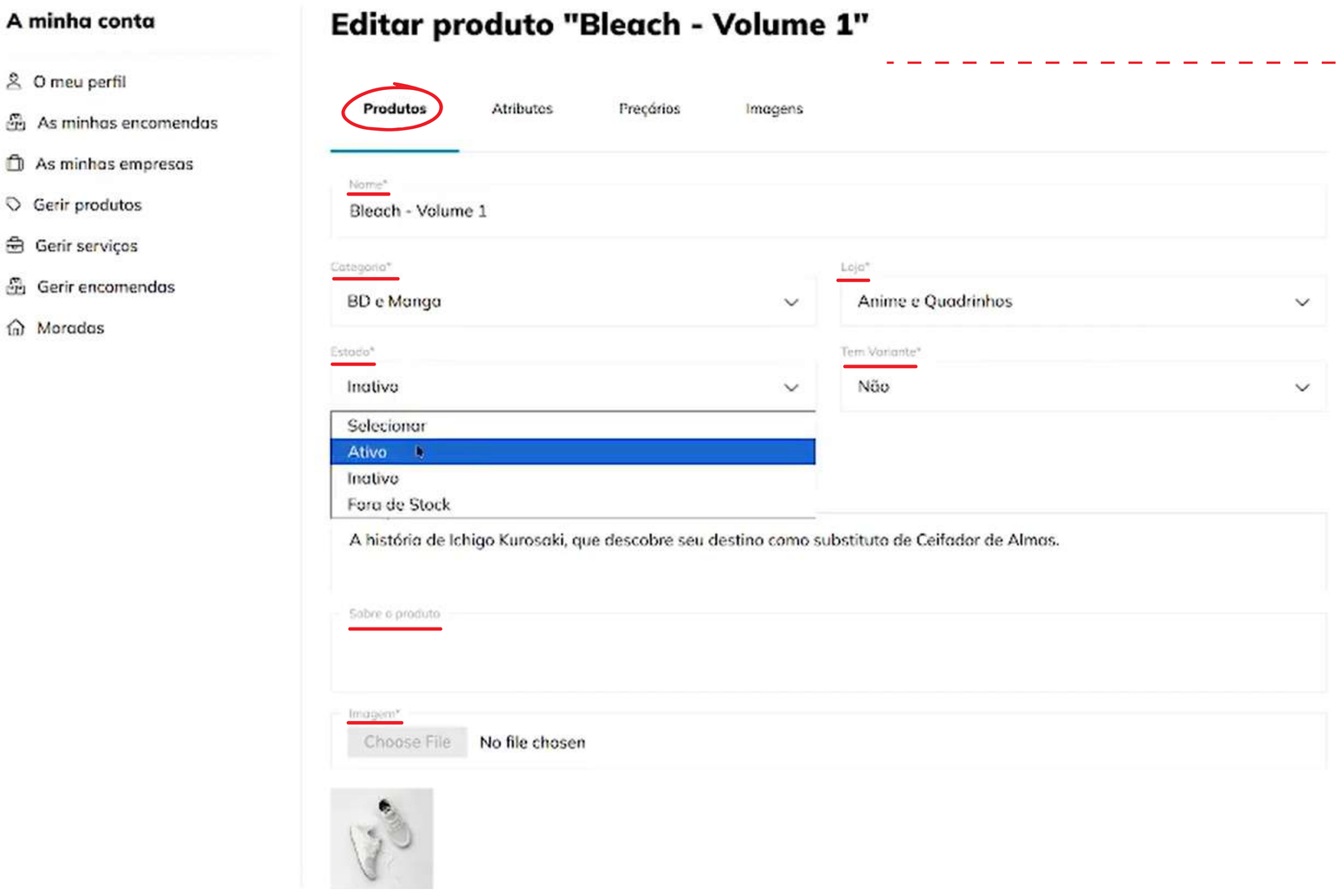
3

Será apresentada toda a informação do produto





Dados principais do produto



4

Edite os dados principais:

- Nome
- Categoria (definida previamente no marketplace)
- Loja a que pertence
- Estado do produto (ex.: ativo / inativo / fora de stock)

5

Defina se o produto tem **variantes**.
As variantes estão relacionadas com variações de preço com base em atributos, como:

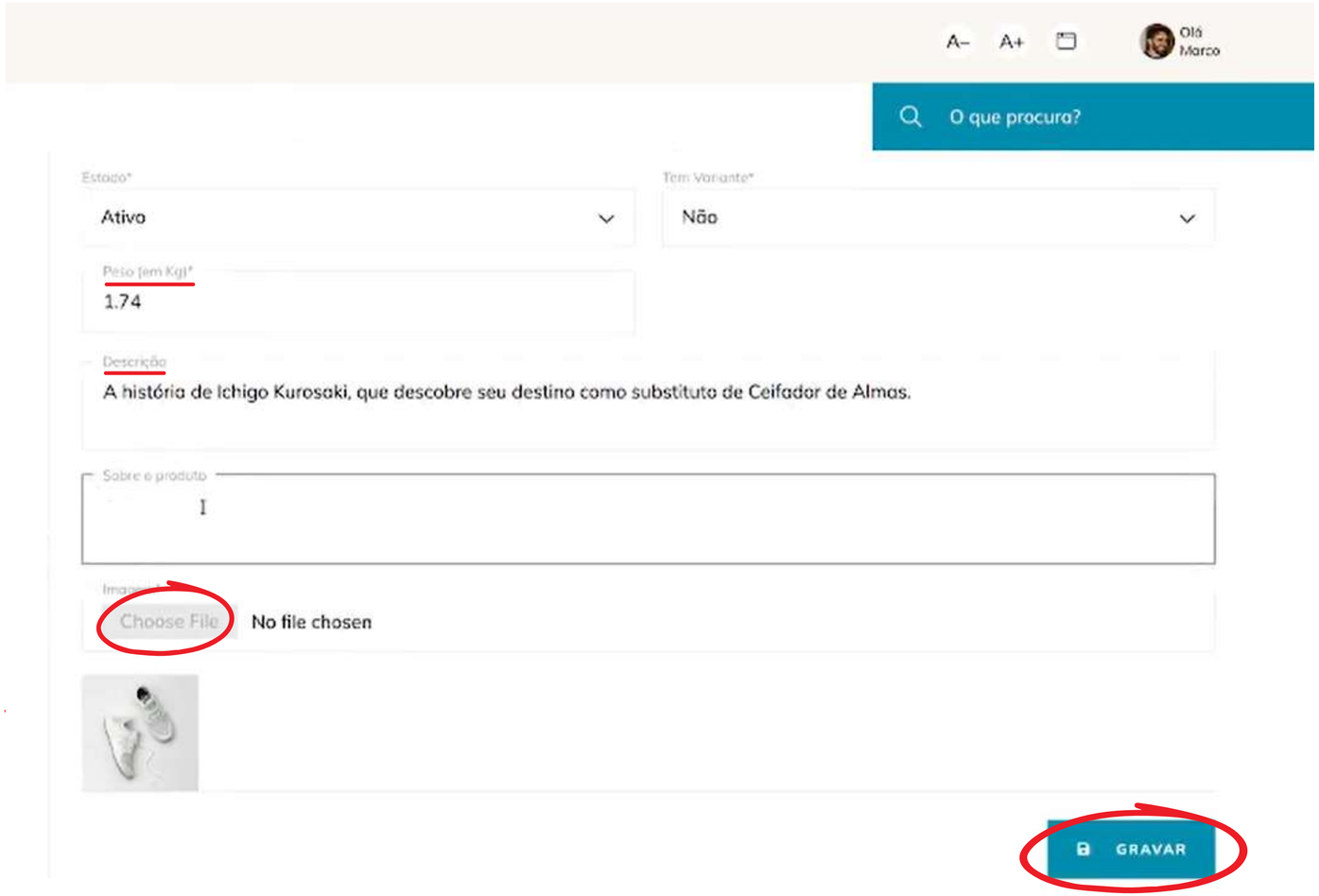
- Tamanho
- Matrial
- Outros

6

Indique o **peso aproximado** do produto (para questões de envio)

7

Preencha a **descrição** e a informação do produto



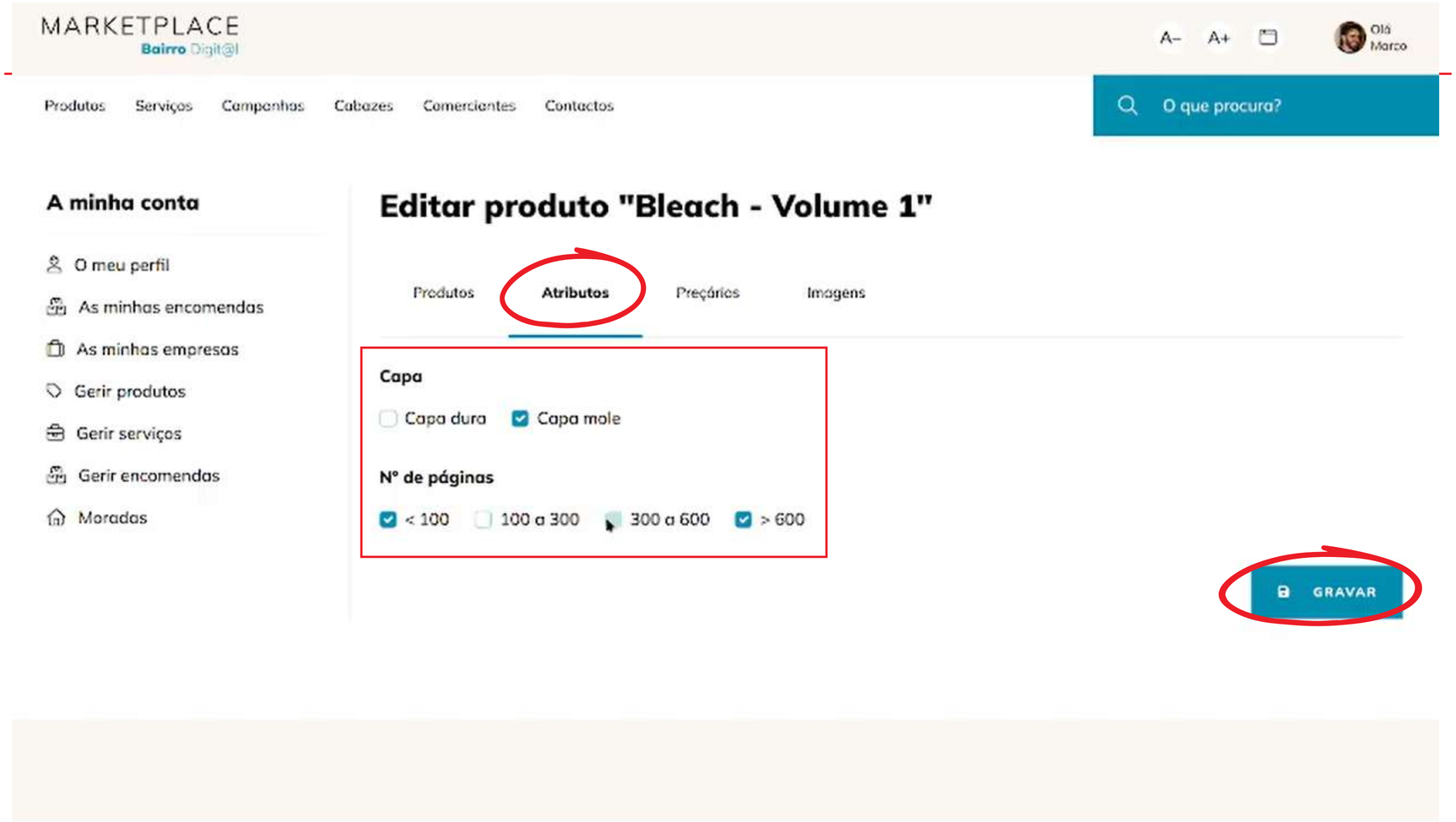
8

Adicione ou altere a imagem principal do produto

9

Clique em **“Gravar”** para guardar as alterações. A informação fica automaticamente atualizada

Atributos do produto



10

Defina os **atributos do produto**. Estes são dedinidos pelo marketplace e dependem da categoria do produto

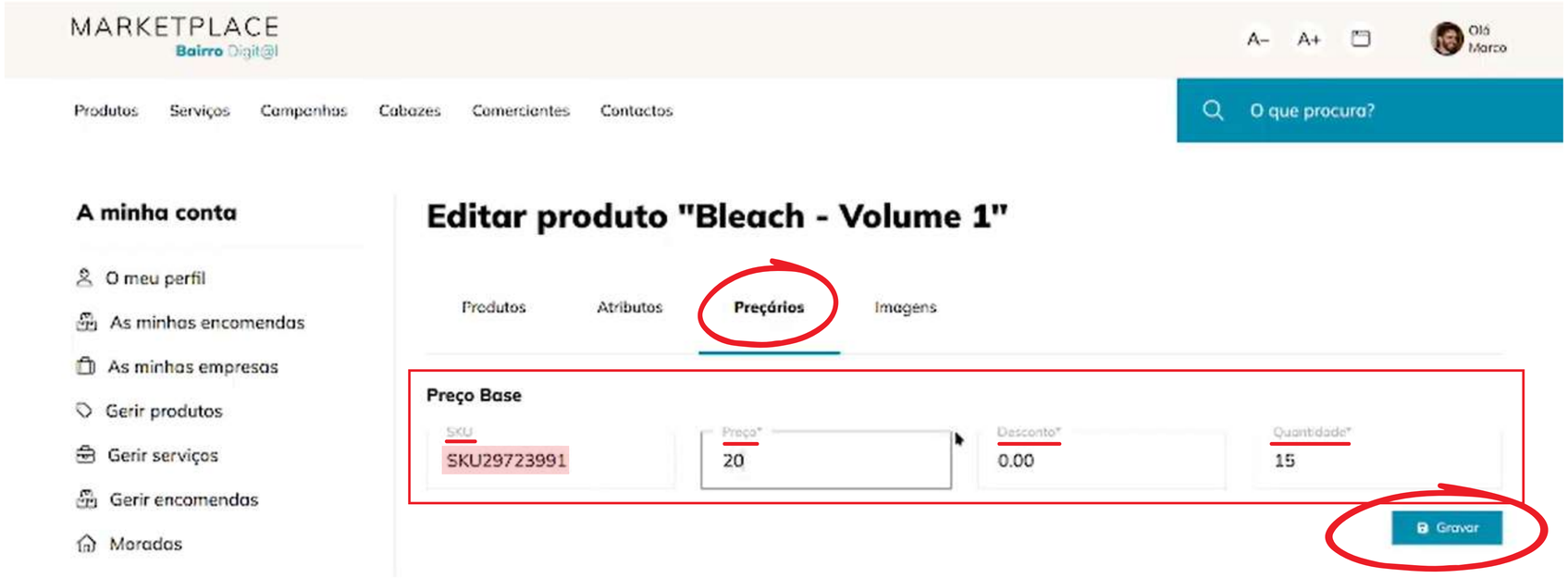
11

Selecione as opções aplicáveis

Preçário e stock

12

Na área de **preçário**, defina o **identificador do produto**. Este identificador serve como referência interna para o comerciante (ex.: ligação ao programa de faturação)

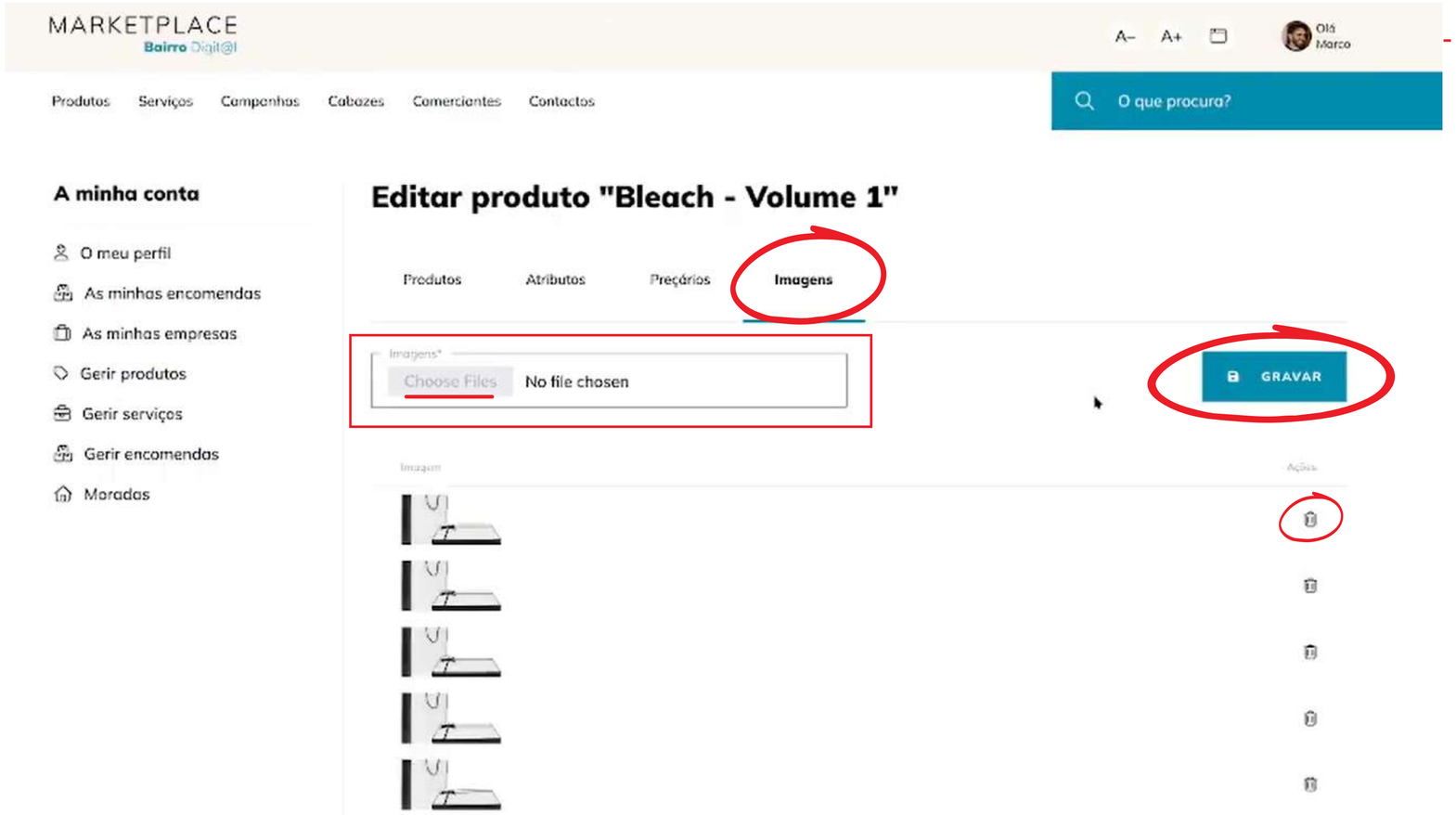


13

Defina:

- Preço do produto
- Desconto
- Quantidade disponível para venda

Imagens do produto

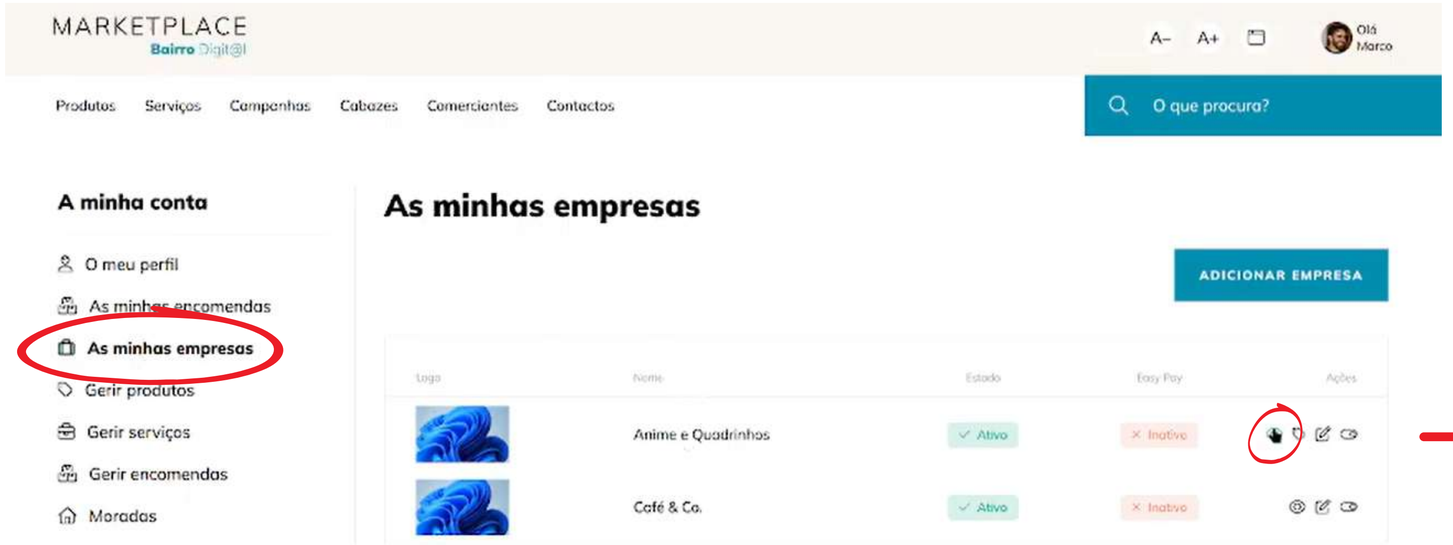


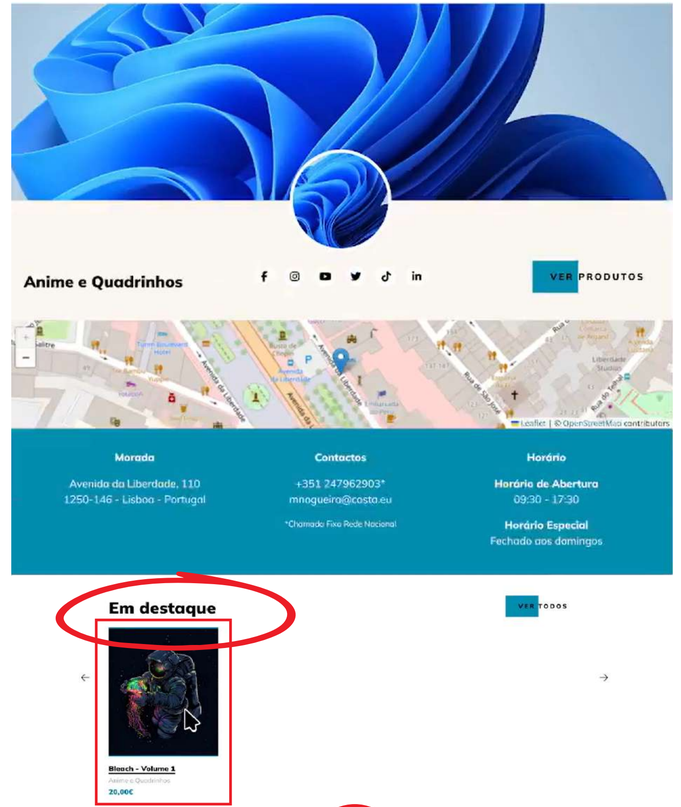
14

Adicione imagens à **galeria do produto**:

- Pode carregar várias imagens ao mesmo tempo
- Ou uma imagem de cada vez
- Ou eliminar imagens

Visualização no marketplace





15

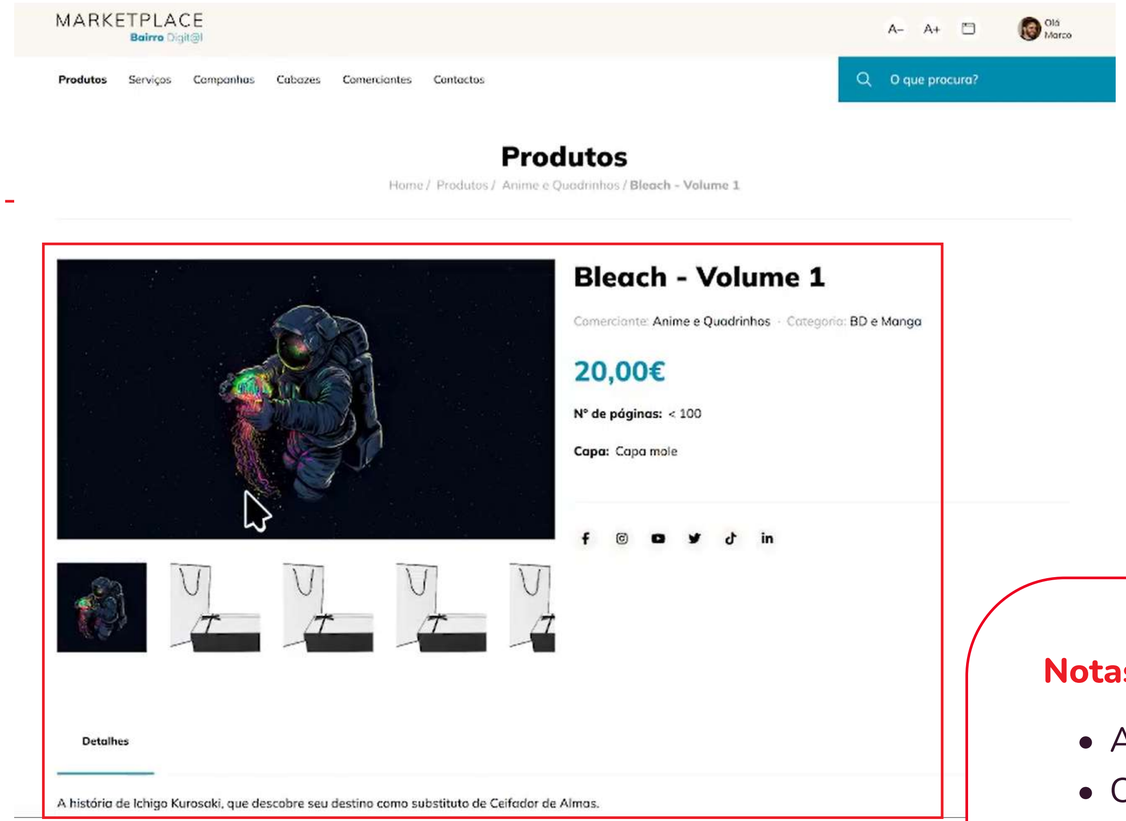
Se o produto estiver como ativo e a empresa também estiver ativa, o produto ficará visível no marketplace

16

Vá à secção **“As minhas empresas”** e clique no ícone para **“Ver empresa”** para confirmar que o produto está lá

17

Faça scroll até ao fim da página da sua empresa / loja para visualizar os seus produtos



18

Aceda aos detalhes do produto para verificar:

- Informação
- Imagens

19

Caso necessite de novas alterações, volte a **“Gerir produtos”** e edite novamente

Notas importantes

- As categorias são **definidas previamente no marketplace**.
- O peso deve ser indicado de forma aproximada para efeitos de envio.
- Os atributos dependem da categoria do produto.
- O identificador do produto não é utilizado para efeitos fiscais dentro do marketplace.
- Para o produto ser visível, **tanto o produto como a empresa** devem estar **ativos**.

7. Adicionar produtos

Objetivo

Permitir ao lojista adicionar novos produtos à sua montra digital no marketplace.

Quando usar

Deve utilizar esta funcionalidade quando:

- Pretende incluir novos produtos na sua loja
- Deseja disponibilizar novos itens para venda no marketplace

Passo a passo

1

Aceda ao backoffice do marketplace.
No menu da sua conta, entre em **“Gerir produtos”**

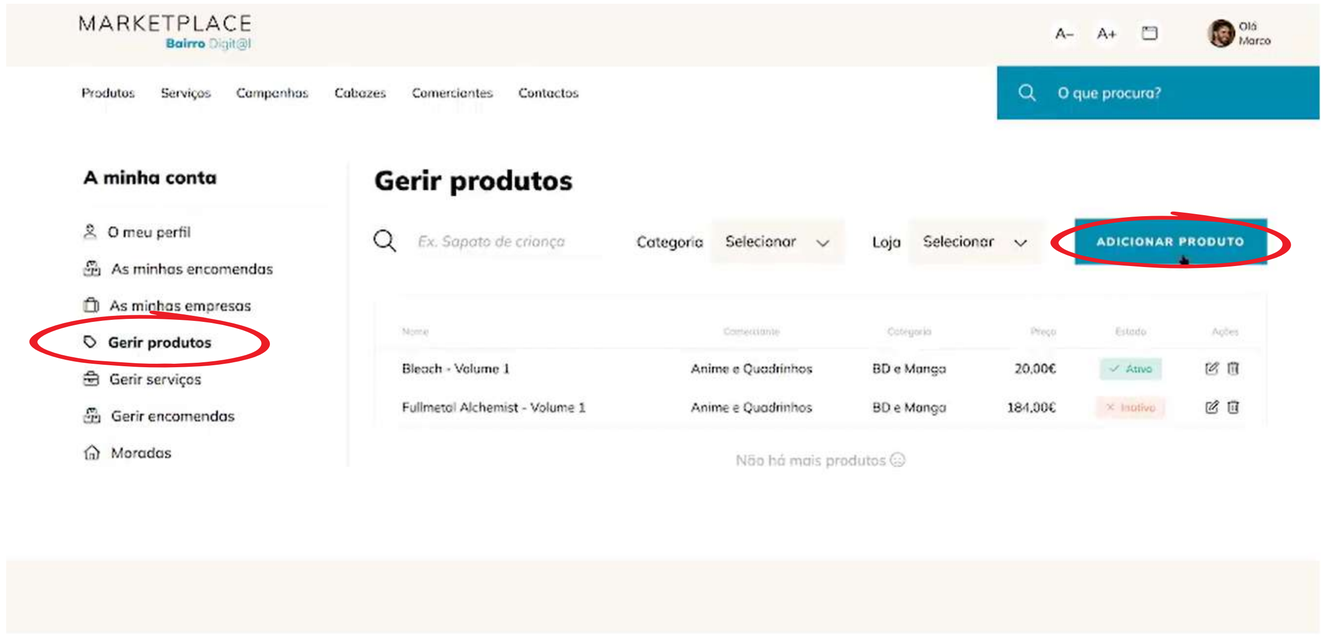
2

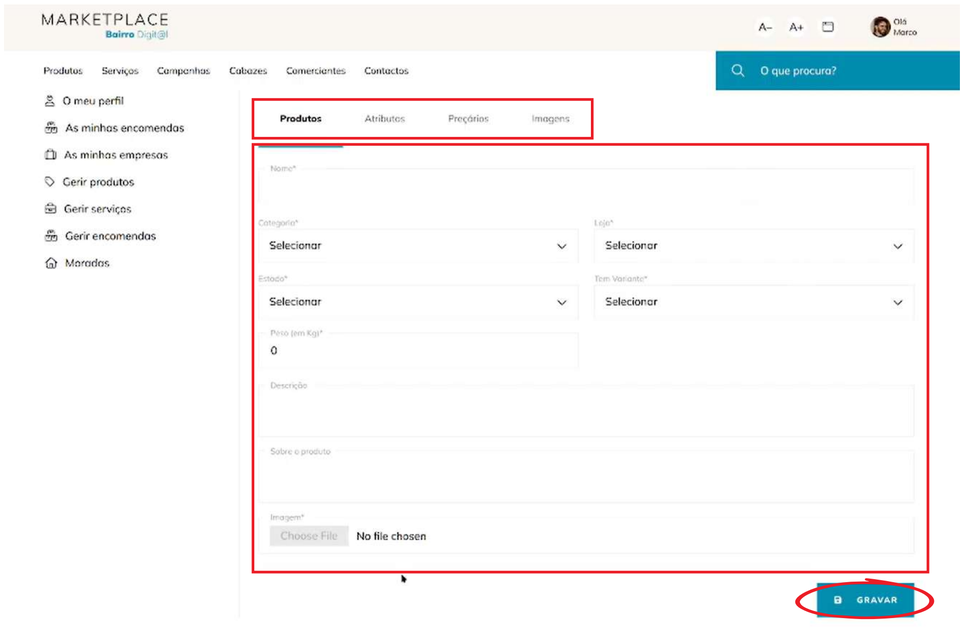
Clique em **“Adicionar produto”**

3

Preencha os dados principais do produto:

- Nome do produto
- Categoria
- Loja a que pertence
- Etc





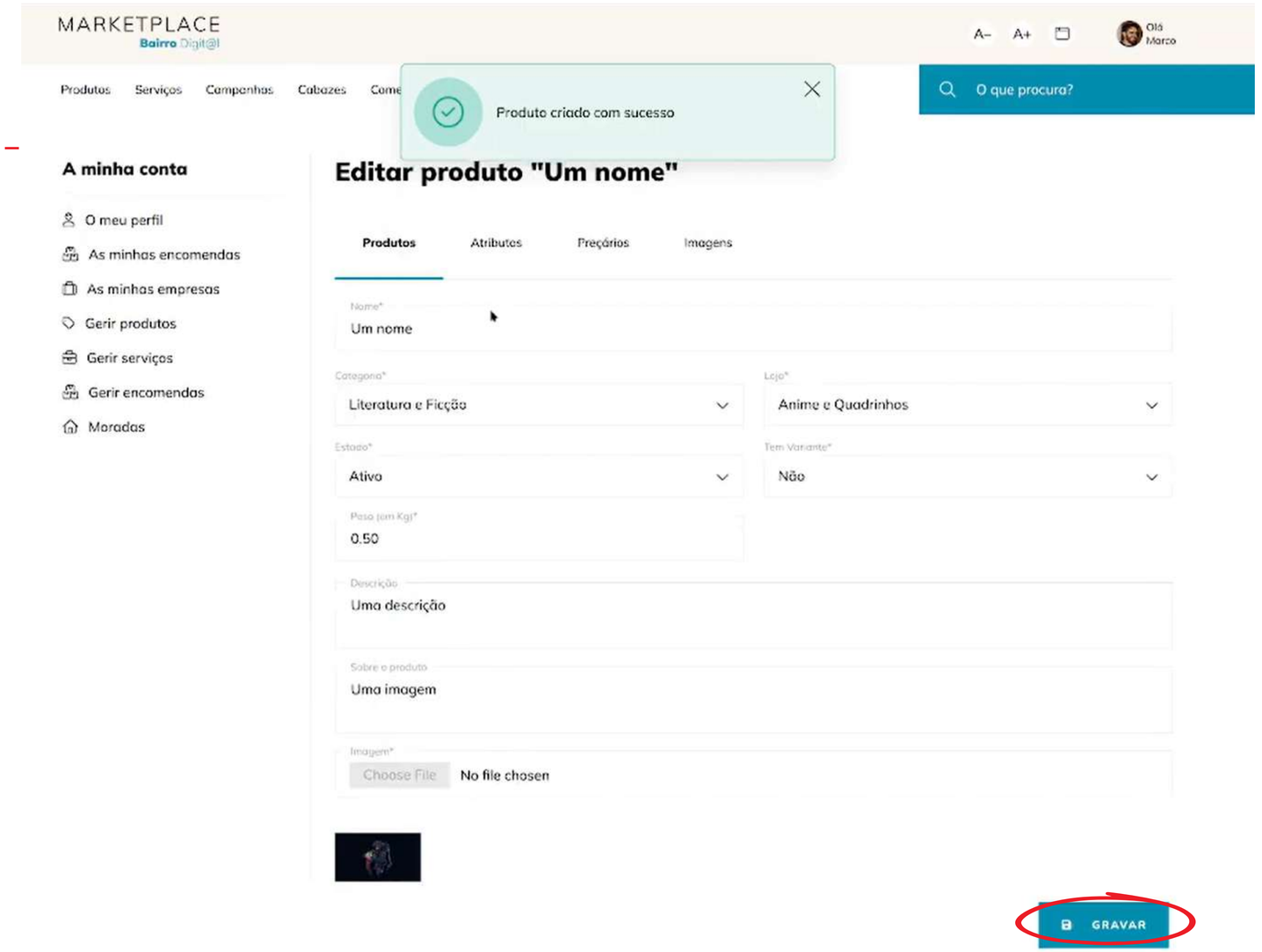
4

Defina:

- Preço do produto
- Descrição
- Imagem principal

5

Clique em **“Gravar”** para criar o produto

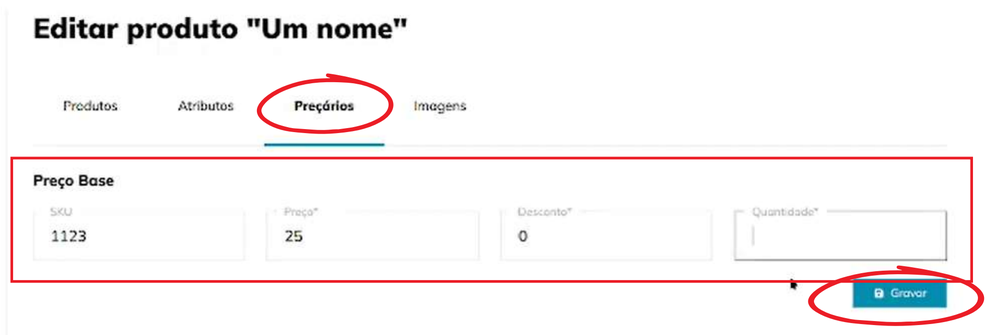


Configuração adicional do produto



6

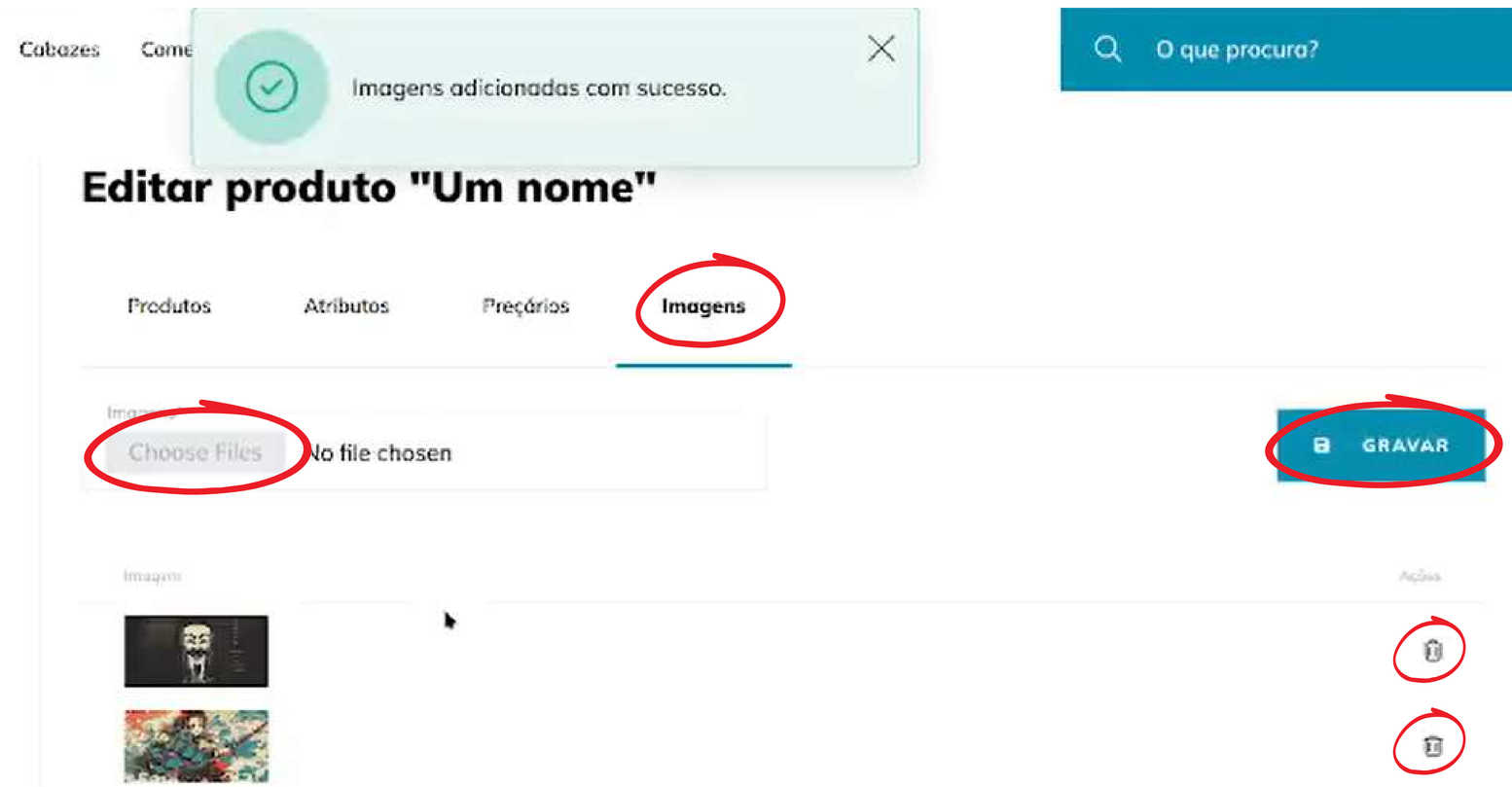
Após gravar, poderá adicionar mais informações ao produto, como os seus **atributos**



7

Defina o **preçário do produto**:

- Preço
- Desconto (se aplicável)
- Quantidade disponível para venda (stock)

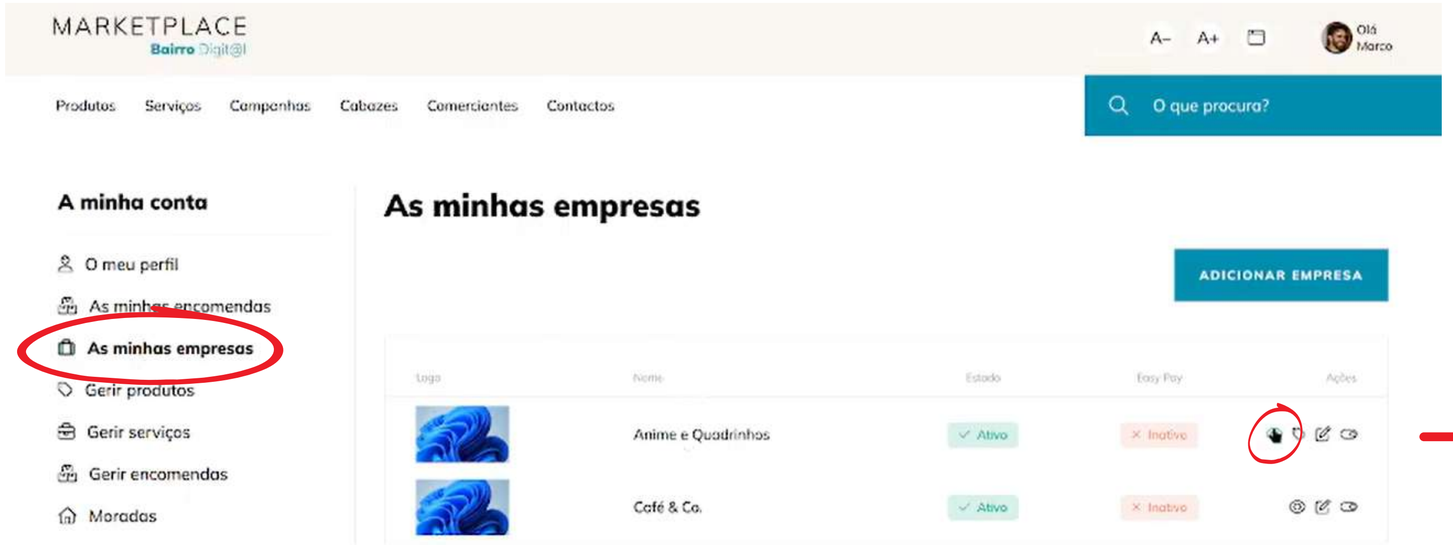


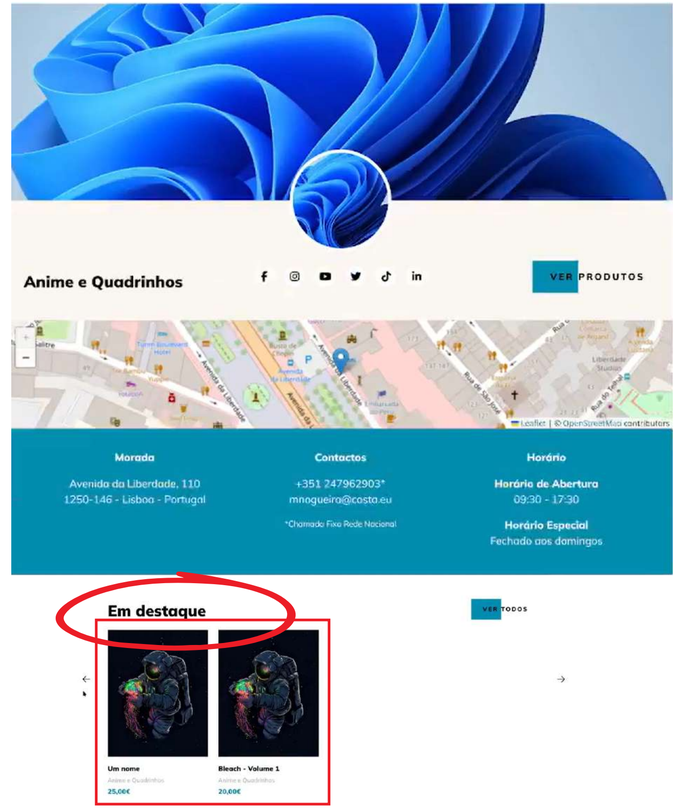
8

Adicione imagens à **galeria do produto**:

- Pode carregar várias imagens ao mesmo tempo
- Ou uma imagem de cada vez
- Ou eliminar imagens

Visualização no marketplace





9

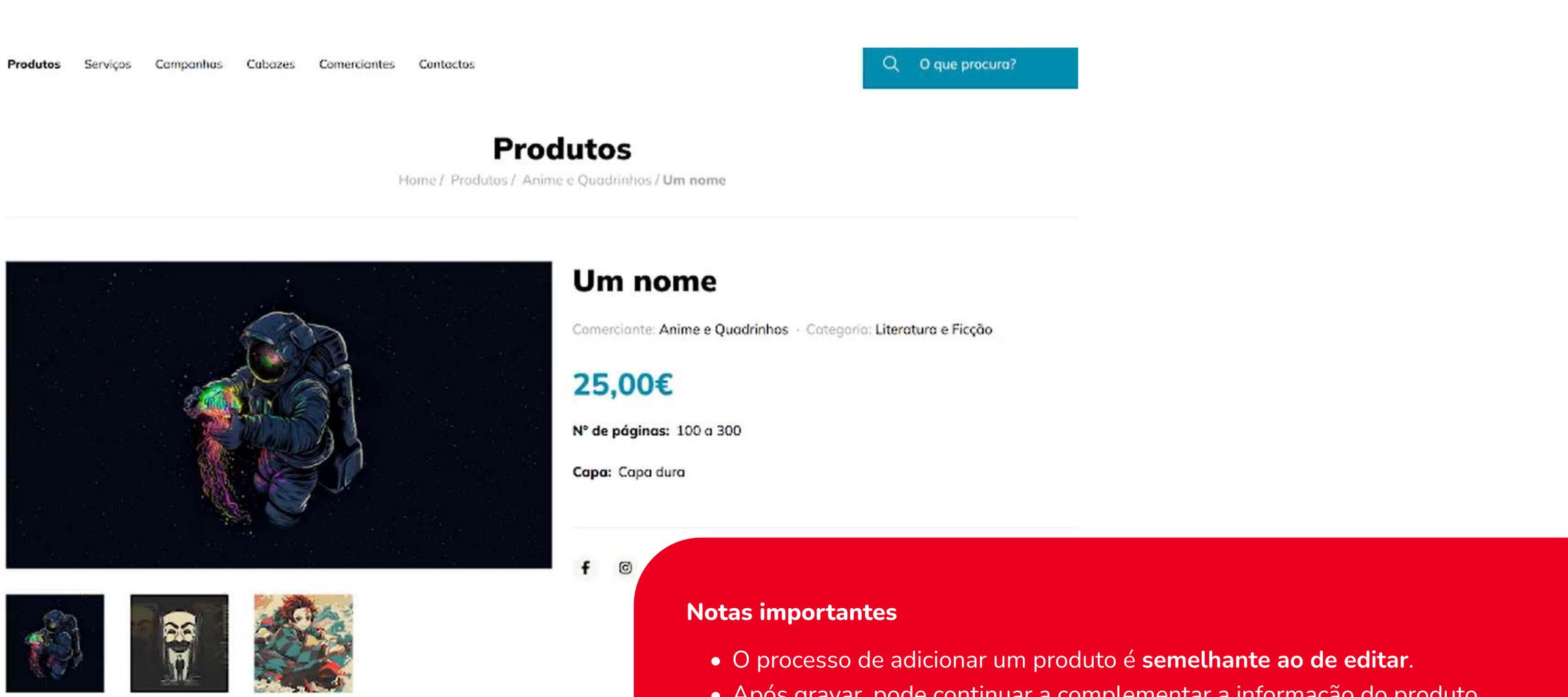
Aceda a
“As minhas empresas”

10

Clique em ver detalhe
da empresa

11

Verifique que o novo produto
já se encontra visível na
listagem da loja



Notas importantes

- O processo de adicionar um produto é **semelhante ao de editar**.
- Após gravar, pode continuar a complementar a informação do produto.
- Os atributos disponíveis dependem da categoria selecionada.
- Para o produto ficar visível, deve estar em estado **ativo**.

CENTRO HISTÓRICO DE PONTA DELGADA

BAIRRO COMERCIAL DIGITAL

Manual de Backoffice Marketplace

Maio 2026 | Financiado pelo PRR | Plano de Recuperação e Resiliência